

# 「会計年度任用職員」質問票

(非常勤講師 スクールカウンセラー 障害者非常勤職員等) ←対象にチェックしてください。

※質問する内容について、詳細を記入してください。

質問日時	令和 3 年 1 月 29 日	
質問者	学校コード	
	立	学校 担当者職・氏名
連絡先	電話	FAX
質問内容	その他	

いつもお世話になっております。  
会計年度任用職員の旅費の支給についてお伺いいたします。

本校に勤務する会計年度任用職員の5月分旅費が支給されていないと思われるため、連絡させていただきました。  
該当の旅費請求書を添付いたします。

文書には「(旅費の支給について)随時追給処理を行いますので・・・」と記載がありますので毎月明細が発行されていないか確認を行ってきましたが、年度末が近づいてきましたので確認の連絡をさせていただきました。

なお、本校の郵送記録簿によりますと、旅費請求書は6月1日に発送していると記録があります。

**教職員課からの回答**  
※電話にていただいた回答を要約

非常勤講師は通常であれば出張がないため、  
旅費支給内訳書のような様式がない。  
(※今回の事例は自宅勤務に係る旅費)

旅費自体は口座に振り込まれている。

質問するにあたって参照した文書等をご記入ください。 事務処理要領等を参照した場合は該当箇所(項番など)をご記入ください。
事務連絡 令和2年6月15日 会計年度任用職員等に係る4～5月分旅費の支給について
事務連絡 令和2年5月20日 自宅勤務に係る旅費の取扱いについて

※以下、県費事務担当使用欄

質問受者 (回答者)	県費事務担当	担当者名
回答日時	令和 年 月 日	