




KAZOJ 通信

KAZOJ 通信は、加須市学校事務共同実施の事業の一環として、月に1回発行しています。今年度も、教職員の皆さまに向けて、様々な情報を発信していきます！

さて、今回は、学校で気にしてほしいことを、○×問題にしてみました。ぜひ答えてみてください。

【問題編】 次のことについて、○か×か、選んでみてください。	○・×
① 4月1日から車通勤に変更したが、なんとなくバタバタしていたので、通勤届を提出するのが4月20日になってしまった。	
② 明日は、県立総合教育センターで初任者研修の日！しかし、今日は疲れてしまったので、後日旅行命令簿を記入しよう。	
③ 自分の手元に、未処理の文書がある。明日もすぐに取り掛かる内容なので、机の上に置いて帰った。	
④ 保護者から集金を預かったが、どこに保管しておけばいいか分からなかったため、机の引き出しに入れておいた。	
⑤ 他市から加須市に転入してきた！以前いた市では、出勤簿に押印をしていなかったため、加須市も出勤簿に押印しなくても大丈夫だろう。	
⑥ 貸与されている自分のパソコンに家族写真を取り込み、壁紙にしている。	

ここから折って、上の問題に答えてみてください。

リフレッシュ休暇

勤続年数の計算には臨任期間等を含みます

ご不明な点は、管理職・事務職員まで

区分	休暇日数	該当者
勤続 10 年	2 日	令和 5 年度中に通算勤続 10 年に達した
勤続 20 年	3 日	令和 5 年度中に通算勤続 20 年に達した
勤続 30 年	5 日	令和 5 年度中に通算勤続 30 年に達した
勤続 40 年	5 日	令和 5 年度中に通算勤続 40 年に達した



【解答編】 実は①から⑥までぜんぶ×です。

- ① 通勤手当や住居手当などの手当は、既に届出している内容に変化が生じてから 15 日以内に届け出てください。
- ② 旅行命令は、特別な事情がない限り、事前に受けなければなりません。
- ③ 懸案フォルダを活用しましょう。事務の効率化や職場の環境整備につながります。
- ④ 原則、現金を受け取ったその日に通帳に入れましょう。
- ⑤ 加須市では出勤簿に押印する必要があります。そのほかのサービス書類も同様です。
- ⑥ 公用のものを私物化するような行為はしてはいけません。



※一部、「加須市教育センターだより」より抜粋しています。

【KAZOJ 後記】今年度もよろしくお願ひします。先生方にとって有益な情報がお届けできるように、がんばります。