

各所属所長 様

公立学校共済組合埼玉支部長

### ホテルブリランテ武蔵野利用補助事業について（通知）

埼玉支部では、組合員の福利厚生の充実を図るとともに、公立学校共済組合埼玉宿泊所「ホテルブリランテ武蔵野」の利用促進を図るため、下記のとおり利用補助事業を実施します。

つきましては、貴所属所職員に積極的な御利用について周知をお願いします。

### 記

#### 昨年度からの変更点及び留意点

##### ●変更点

- ・保養施設利用補助を利用する際の宿泊料金が、**1人1泊6,000円（税抜）以上**の宿泊に限ることになりました。
- ・保養施設利用補助及び食事等利用補助の対象額が、宿泊費及び御食事代の**税込価格→税抜価格**に変更になりました。

##### ★留意点

- ・御利用の際は、**組合員証（会員証）又は被扶養者証**を忘れずに**御持参**ください。
- ・保養施設利用補助及び食事等利用補助は、年間を通じて**宿泊12回・食事12回**までの**上限**があります。被扶養者の補助回数も当該組合員等の補助回数に**合算**されますのでご注意ください。

#### 実施する利用補助事業（事業参加条件） ※概要は裏面別紙一覧表参照

- 1 保養施設利用補助（利用時に組合員資格があること）
- 2 婚礼利用補助（婚礼予約時に組合員資格があれば利用時の資格は問わない）
- 3 食事等利用補助（利用時に組合員資格があること）
- 4 ホテルブリランテ武蔵野主催のイベント
  - （1）お祝い補助（申込時及び参加時に組合員資格があること）
  - （2）法事補助（申込時及び参加時に組合員資格があること）
  - （3）その他のイベント補助（申込時及び参加時に組合員資格があること）

#### 各種利用補助事業について

詳しくは、公立学校共済組合埼玉支部HPでも確認できます。

公立学校共済組合埼玉支部HP：<https://www.kouritu.or.jp/saitama>

TOPページ>厚生サービスを利用する>宿泊施設を利用するとき



公立学校共済組合埼玉支部HP

担当：教育局教育総務部福利課 厚生担当  
電話：048-830-6703

# ホテルブリランテ武蔵野 利用補助事業一覧

| 事業名  | 内容   | 補助額  | 補助対象者                         | 手続き   | 申請書<br>入手方法  |
|--|--|--|-------------------------------|---|--|
| <b>保養施設<br/>利用補助</b><br><small>※公共第7号の通知も併せて御参照ください。</small> | 宿泊した場合に補助。<br>ただし、公務による利用は除く。<br>※他の保養施設を利用した際にも補助があります。 | 1人1泊<br><b>6,000円(税抜)以上</b><br>の宿泊をした場合、<br><b>3,000円</b><br>但し、<br>一年度内に <b>12泊</b> までとする。<br>(被扶養者への補助回数も、当該組合員等の補助回数に合算されます。) | 組合員・会員<br>任意継続組合員<br>及びその被扶養者 | 利用時に、組合員証(会員証)又は被扶養者証を提示し、「宿泊利用補助申請書」をホテルブリランテ武蔵野に提出する。                                       | 本通知文の添付用紙をコピー又はホームページからダウンロード。<br>公立学校共済組合埼玉支部HP > 厚生サービスを利用する > 宿泊施設を利用するとき > 保養施設利用補助<br>( <a href="https://www.kouritu.or.jp/saitama">https://www.kouritu.or.jp/saitama</a> )           |
| <b>婚礼利用補助</b>  | 結納・顔合わせ会及び挙式・披露宴を行った場合に補助。<br>※事実婚(同性パートナーを含む)も対象となります。  | 新郎・新婦それぞれ<br>1親族1回につき<br><b>利用料金(税抜)の20%</b><br>(上限 <b>200,000円</b> )  | 組合員・会員<br>任意継続組合員<br>2親等内の親族  | 予約時に、補助を利用する旨を申し出て、利用時に組合員証(会員証)又は被扶養者証を提示し(2親等内親族の利用時は戸籍謄本も提出)、「婚礼利用補助申請書」をホテルブリランテ武蔵野に提出する。 | 本通知文の添付用紙をコピー又はホームページからダウンロード。<br>公立学校共済組合埼玉支部HP > 厚生サービスを利用する > 宿泊施設を利用するとき > ホテルブリランテ武蔵野婚礼利用補助<br>( <a href="https://www.kouritu.or.jp/saitama">https://www.kouritu.or.jp/saitama</a> )  |
| <b>食事等<br/>利用補助</b>  | レストランや宴会等を御利用の場合に補助。<br>ただし、公務による利用及び結婚披露宴による利用は除く。      | 1人1回につき<br><b>御食事代(税抜)の半額</b><br>(上限 <b>2,000円</b> )<br>但し、<br>一年度内に <b>12回</b> までとする。<br>(被扶養者への補助回数も、当該組合員等の補助回数に合算されます。)      | 組合員・会員<br>任意継続組合員<br>及びその被扶養者 | 予約時に、補助を利用する旨を申し出て、利用時に組合員証(会員証)を提示し「食事等利用補助申請書」をホテルブリランテ武蔵野に提出する。                            | 本通知文の添付用紙をコピー又はホームページからダウンロード。<br>公立学校共済組合埼玉支部HP > 厚生サービスを利用する > 宿泊施設を利用するとき > ホテルブリランテ武蔵野食事等利用補助<br>( <a href="https://www.kouritu.or.jp/saitama">https://www.kouritu.or.jp/saitama</a> ) |
| <b>お祝い補助</b>   | 組合員本人が主催しお祝いプランを利用した場合に補助。                               | <b>利用料金(税抜)の10%</b><br>(上限 <b>30,000円</b> )  | 組合員・会員<br>任意継続組合員             | 予約時に、補助を利用する旨を申し出て、利用時に組合員証(会員証)を提示し、「お祝い/法事利用補助申請書」をホテルブリランテ武蔵野に提出する。                        |  |
| <b>法事補助</b>  | 組合員本人が施主となり法事を行った場合に補助。                                  |  |                               |   |  |
| <b>その他イベント</b>   | ホテル主催のイベントに参加する場合又は企画商品の購入の場合の補助。                        | イベントにより、金額が異なります。  | 組合員・会員<br>任意継続組合員<br>及びその被扶養者 | 福利さいたま/福利厚生関係文書/LINE等で別途通知。   | 福利さいたま/福利厚生関係文書/LINE等で別途通知。  |

※ ご利用の際は、組合員証(会員証)又は被扶養者証を忘れずにご持参ください。

※上記のいずれの補助も、利用料金精算時に、補助金相当額を差し引きます。

※資格のない方の御利用があった場合、後日補助額を返金していただきますのでご了承ください。

※公立学校共済組合埼玉支部HP  
宿泊施設を利用するとき



# ホテルブリランテ武蔵野の利用について

ホテルブリランテ武蔵野の各種サービスがお得に受けられます！

## 令和6年度 変更点

- ・保養施設利用補助及び食事等利用補助の対象額が、宿泊費及び御食事代の**税込価格**→**税抜価格**に変更になります。

## 各種利用補助ご利用時の《 注意点 》

- ・保養施設利用補助及び食事等利用補助の補助回数には**上限**があります。それぞれ**宿泊12泊・食事12回まで**となっております。（なお、被扶養者への補助回数も、当該組合員等の補助回数に**合算**されます。）御利用の際は、御利用の回数に御注意ください。

## 保養施設利用補助

組合員等又はその被扶養者が宿泊した場合、組合員料金で宿泊できます。御利用の際は、フロントに組合員証(会員証)を御提示の上、「宿泊利用補助申請書」を御提出ください。1人1泊6,000円**(税抜)**以上の宿泊をした場合、**1人1泊3,000円の補助が年度内12泊まで**受けられます。（なお、被扶養者の補助回数も、当該組合員等の補助回数に**合算**されます。）

## 食事等利用補助

組合員等又はその被扶養者がレストランや宴会場等を御利用の場合、組合員料金で御利用できます。御利用の際は、フロントに組合員証(会員証)を御提示の上、「食事等利用補助申請書」を御提出してください。1人1回につき**御食事代(税抜)の半額(上限2,000円)の補助が年度内12回まで**受けられます。（なお、被扶養者の補助回数も、当該組合員等の補助回数に**合算**されます。）

## 婚礼利用補助

組合員等または2親等内の親族が、**結納・顔合わせ会及び挙式・披露宴等**を行った場合、**利用料金(税抜)の20%(上限200,000円)**の補助が受けられます。御申込みの際は、組合員証(会員証)を御提示の上、「婚礼利用補助申請書」を御提出ください。（被扶養者でない方(2親等内親族)が利用する場合は、戸籍謄本(写し可)が必要です）

## 申請書 入手方法

ホームページからダウンロード (<https://www.kouritu.or.jp/saitama>)

※公立学校共済組合埼玉支部HP>厚生サービスを利用する>宿泊施設を利用するとき>**保養施設利用補助**  
もしくは >**ホテルブリランテ武蔵野食事等利用補助** もしくは >**ホテルブリランテ武蔵野婚礼利用補助**

## その他のご案内

ホテルブリランテ武蔵野では、組合員だけのお得に利用できるサービスが満載です。

組合員専用HPを御覧になり、ぜひ御利用ください。

※ PC →  検索 <https://www.hotel-brillante.com>

※ スマートフォン → 下記の二次元バーコードからアクセス



福利課  
お得情報いっぱい♪

ホテルブリランテ武蔵野  
組合員専用 HP



ID:bri0421  
PW:gobrillante

ホテルブリランテ武蔵野  
HP



## 宿泊利用補助申請書

下記のとおり申請します。

公立学校共済組合埼玉支部長 様

|                        |  |        |  |
|------------------------|--|--------|--|
| 組合員氏名                  |  | 組合員証番号 |  |
| 所属所名(任意継続組合員は、任意継続と記入) |  |        |  |

### 記

| 利用日          | 令和 | 年 | 月       | 日 | ～ |
|--------------|----|---|---------|---|---|
| 泊            |    |   |         |   |   |
| 利用者(補助対象者)氏名 |    |   | 組合員との続柄 |   |   |
|              |    |   | 本人      |   |   |
|              |    |   |         |   |   |
|              |    |   |         |   |   |
|              |    |   |         |   |   |
|              |    |   |         |   |   |
|              |    |   |         |   |   |

- 注意
- 1 利用の際は、**必ず組合員証を提示**してください。
  - 2 公務による出張での宿泊については対象外です。
  - 3 補助対象者は、組合員及び被扶養者に限ります。(組合員証をお持ちの方)
  - 4 複数の組合員が同時に利用する場合は、組合員毎に申請書を記入してください
  - 5 **1人1泊6,000円(税抜)以上**の宿泊に限ります。
  - 6 一年度内に**12泊まで**となります。被扶養者への補助回数は組合員の補助回数に合算されます。

### \* 施設使用欄

| 施設名 | 組合員証確認 | 補助泊数(人数×泊数) | 補助金額 |
|-----|--------|-------------|------|
|     |        | 泊           | 円    |

(1人1泊3,000円の補助)

# 婚礼利用補助申請書

|   |                                |  |   |
|---|--------------------------------|--|---|
|   |                                | ※決定額 円                                 |   |
| 組合員氏名   |                                | 組合員証番号                                 |   |
| 所属所名  |                                |  |   |
| 利用者氏名   |                                |  |   |
| 続柄<br>※該当する方に☑  | <input type="checkbox"/> 組合員本人 | <input type="checkbox"/> 2親等内の親族（具体的に： | ） |
| 補助内容<br>※該当する方に☑  | <input type="checkbox"/> 結納等   | <input type="checkbox"/> 婚礼            |   |
| 実施年月日   | 年                              | 月                                      | 日 |
| 相手方氏名   | ※相手方が組合員の場合は、その所属所名（ ）         |  |   |
| 上記のとおり申請します。<br><br>公立学校共済組合埼玉支部長 様<br><br>令和 年 月 日<br><br>申請者 住所 _____<br>氏名 _____ |                                |  |   |
| 上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。<br><br>令和 年 月 日<br><br>公立学校共済組合埼玉宿泊所支配人                    |                                |  |   |

## 申請にあたっての注意点

- ※ 組合員証の写しを添付してください。
- ※ 2親等以内の家族の場合、その事実が確認できる書類として戸籍謄本（写し可）を添付してください。

## \* 施設使用欄

| 婚礼の申込日 | 確認者 |
|--------|-----|
|        |     |

# 食事等利用補助申請書

下記のとおり申請します。

公立学校共済組合埼玉支部長 様  
 一般財団法人埼玉県教職員互助会理事長 様

所属所名 : \_\_\_\_\_  
 所属所コード : \_\_\_\_\_  
 TEL : \_\_\_\_\_  
 幹事氏名 : \_\_\_\_\_

記

1 利用年月日 : \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

2 補助対象者数 : 計 \_\_\_\_\_人

3 利用者内訳 :

(利用者人数が16名を超えるときは、次頁に記入すること。)

## 【注意事項】

利用日時点において、**公立学校共済組合埼玉支部の組合員資格（被扶養者・任意継続者も含む）**がある方が対象です。**補助対象外の方（下記）**が含まれていないことを確認してください。

### 【補助対象外】

- ・再任用短時間勤務職員(週20時間未満の方)
- ・任期付短時間勤務職員(週20時間未満の方)
- ・会計年度任用職員(週20時間未満の方)
- ・任意継続組合員以外の退職者等

※対象外の方が含まれていた場合は、幹事様へご連絡し、補助額を返金していただきます。

※1人1回につき御食事代(税抜)の半額(上限2,000円)補助します。

但し、一年度内に12回までとします。被扶養者への補助回数は、組合員の補助回数に合算されます。

| ※ホテルプリンテ武蔵野記入欄  |      | 資格確認担当者 :         |                                     |             |
|-----------------|------|-------------------|-------------------------------------|-------------|
| 決 定 額 : _____ 円 |      |                   |                                     |             |
| No.             | 所属所名 | 組合員氏名<br>(組合員証番号) | 利用者氏名 (補助対象者氏名)<br>※組合員本人の場合は「同左」で可 | 組合員<br>との続柄 |
| 1               |      |                   |                                     |             |
| 2               |      |                   |                                     |             |
| 3               |      |                   |                                     |             |
| 4               |      |                   |                                     |             |
| 5               |      |                   |                                     |             |
| 6               |      |                   |                                     |             |
| 7               |      |                   |                                     |             |
| 8               |      |                   |                                     |             |
| 9               |      |                   |                                     |             |
| 10              |      |                   |                                     |             |
| 11              |      |                   |                                     |             |
| 12              |      |                   |                                     |             |
| 13              |      |                   |                                     |             |
| 14              |      |                   |                                     |             |
| 15              |      |                   |                                     |             |
| 16              |      |                   |                                     |             |

| No. | 所属所名 | 組合員氏名    | 利用者氏名（補助対象者氏名）<br>※組合員本人の場合は「同左」で可 | 組合員<br>との続柄 |
|-----|------|----------|------------------------------------|-------------|
|     |      | (組合員証番号) |                                    |             |
| 17  |      |          |                                    |             |
| 18  |      |          |                                    |             |
| 19  |      |          |                                    |             |
| 20  |      |          |                                    |             |
| 21  |      |          |                                    |             |
| 22  |      |          |                                    |             |
| 23  |      |          |                                    |             |
| 24  |      |          |                                    |             |
| 25  |      |          |                                    |             |
| 26  |      |          |                                    |             |
| 27  |      |          |                                    |             |
| 28  |      |          |                                    |             |
| 29  |      |          |                                    |             |
| 30  |      |          |                                    |             |
| 31  |      |          |                                    |             |
| 32  |      |          |                                    |             |
| 33  |      |          |                                    |             |
| 34  |      |          |                                    |             |
| 35  |      |          |                                    |             |
| 36  |      |          |                                    |             |
| 37  |      |          |                                    |             |
| 38  |      |          |                                    |             |
| 39  |      |          |                                    |             |
| 40  |      |          |                                    |             |
| 41  |      |          |                                    |             |
| 42  |      |          |                                    |             |
| 43  |      |          |                                    |             |

# お祝い利用補助申請書

|  |       |        |  |   |
|--|-------|--------|--|---|
|  |       | ※決定額   |  | 円 |
| 組合員氏名  |       | 組合員証番号 |  |   |
| 所属所名   |       |        |  |   |
| 利用年月日  | 年 月 日 |        |  |   |
| <p>下記の通り申請します。</p> <p>公立学校共済組合埼玉支部長 様</p> <p>年 月 日</p> <p>申請者 住所</p> <p>氏名</p> |       |        |  |   |
| <p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。</p> <p>年 月 日</p> <p>公立学校共済組合埼玉宿泊所支配人</p>           |       |        |  |   |

※組合員が主催する宴席でお祝いプランを利用する場合、  
宴会利用総額(税抜)より10% (最大30,000円) の補助を受けられます。  
※組合員証をご提示いただきコピーをいただきます。  
※領収書名は組合員氏名とし、署名欄にご署名をいただきます。

# 法事利用補助申請書

|  |       |        |   |
|--|-------|--------|---|
|  | ※決定額  |        | 円 |
| 組合員氏名（施主）  |       | 組合員証番号 |   |
| 所属所名   |       |        |   |
| 利用年月日  | 年 月 日 |        |   |
| <p>下記の通り申請します。</p> <p>公立学校共済組合埼玉支部長 様</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">申請者 住所</p> <p style="text-align: center;">氏名</p> |       |        |   |
| <p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">公立学校共済組合埼玉宿泊所支配人</p>                                       |       |        |   |

※組合員が施主となる法事で法事会食プランを利用する場合、  
 宴会利用総額(税抜)より10%（最大30,000円）の補助を受けられます。  
 ※組合員証をご提示いただきコピーをいただきます。  
 ※領収書名は組合員氏名とし、署名欄にご署名をいただきます。

お申込み期間  
2024年 4/1 (月) ~ 2025年 3/31 (月)

# Wedding Plan

人気の披露宴会場  
「サファイア」2024年4月  
リニューアルオープン

ウェディングプラン

教職員様限定



## 教職員様限定プラン

|          |            |
|----------|------------|
| 20<br>名様 | 863,000円   |
| 30<br>名様 | 1,032,000円 |

### プランに含まれる内容

※1名様追加17,200円  
料金は全て税金・サービス料込です

- ★お料理(フランス料理/ヴィレヌ)
- ★お飲物(スタンダードフリードリンク)、ウェルカムドリンク
- ★ウェディング生ケーキ
- ★メインテーブルフラワー、テーブルコーディネートセット
- ★衣装2点プラン(ウェディングドレス、タキシード)
- ★美容着付、スタジオ写真(集合、六切り 4カットまで)
- ★オリジナル芳名帳
- ★マイク照明、CDサウンド、宴席料、控室、介添

12大  
特典

- 1 新郎新婦宿泊1泊ご招待(ご朝食付き)
- 2 料理コース変更差額10%OFF
- 3 ワイン付フリードリンク差額10%OFF
- 4 挙式料金20%OFF
- 5 フラワーシャワープレゼント
- 6 ブライズルーム50%OFF
- 7 ブライダルインナー30%OFF
- 8 フェイスパックプレゼント(1か月前からのお手入れ30日分)
- 9 追加スタジオ写真10%OFF
- 10 受付アレンジフラワープレゼント
- 11 ブライダルリングご優待
- 12 ハネムーンご優待

## 婚礼利用補助

利用料金(税抜)の20%(上限20万円)を補助  
組合員同士の場合おふたり合わせて40万円の補助が  
受けられます

### 披露宴後にお料理を食べられます!

新郎新婦はご披露宴中なかなか食事ができない悩みを解消!  
ご披露宴後に、メインの魚料理と肉料理、デザートをゆっくりお召し上がりいただけます(プランナーとの打合せ時にご案内します。)

### おふたりだけのオンリーワンメインディッシュ

おふたりのための特別なメインディッシュ!  
総料理長がかなえます!  
(たとえば、新郎の出身地の牛肉を使った牛ヒレステーキなど)

### ブライダルフェアのご案内

#### 婚礼料理プレミアム試食会

無料 2部制 所要時間:4時間

オードブル・メイン・デザートまで試食できる試食会  
会場見学やお見積り作成も全てご案内いたします  
※開催日程はお問合せください



#### シェフ特製

豪華レストラン ランチコース付  
Happy ブライダルフェア

無料 所要時間:4時間 毎週土日祝日開催

疑問なことはなんでもご相談ください  
おふたりのご希望に寄り添って  
ご提案いたします



あなたの **今** 挙げたい! に応えます♡

おいそぎ  
すぐ婚

これだけで本格的な結婚式ができる  
コミコミプラン

6名様~689,000円

※1名様追加20,000円(税込)

ご予約は3か月前より承ります



Hotel  
Brillante Musashino

お申込みはこちら

048-601-5556

ブライダルサロン直通

火曜定休(祝日を除く)

<受付時間>平日9:00-18:00 土日祝9:30-17:00

詳細は  
ブライダルHPから



2024年(令和6年)4月1日(月)からレストランの料金が変わります。 ※価格は税込表示です。



フレンチレストラン **1F**

## 「ル・ソレイユ・ルヴァン」

### COURSE MENU コース料理

|   | 一般料金   | 食事等利用 補助利用 |
|---|--------|------------|
| メニュー・スペシャル                                | 7,200円 | 5,200円     |
| アミューズ/オードブル/スープ/魚料理/グラニテ/肉料理/デザート/パン/コーヒー |        |            |
| ル・ソレイユ・ルヴァン                               | 5,200円 | 3,200円     |
| アミューズ/オードブル/スープ/魚料理/肉料理/デザート/パン/コーヒー      |        |            |

### LUNCH MENU ランチメニュー

|                                       | 一般料金   | 食事等利用 補助利用 |
|---------------------------------------|--------|------------|
| ランチコース シュシュ                           | 2,900円 | 1,590円     |
| アミューズ/オードブル/魚料理/肉料理/デザート盛り合わせ/パン/コーヒー |        |            |
| デザート付きランチ                             | 2,400円 | 1,310円     |
| アミューズ/メイン料理(魚または肉料理)/デザート/パン/コーヒー     |        |            |
| ランチ ※平日のみ                             | 1,900円 | 1,040円     |
| アミューズ/メイン料理(魚または肉料理)/パン/コーヒー          |        |            |



メニュー・スペシャル

写真はイメージです



日本料理 **1F**

## 「かっぽう好日」

### COURSE MENU 会席料理

|                              | 一般料金   | 食事等利用 補助利用 |
|------------------------------|--------|------------|
| 和み会席                         | 7,200円 | 5,200円     |
| 前菜/お椀物/お造り/焼き物/煮物/強肴/お食事/菓子物 |        |            |
| 琴音会席                         | 5,200円 | 3,200円     |
| 前菜/お造り/焼き物/煮物/揚げ物/お食事/菓子物    |        |            |

### LUNCH MENU ランチメニュー

|                      | 一般料金   | 食事等利用 補助利用 |
|----------------------|--------|------------|
| 彩り御膳                 | 2,900円 | 1,590円     |
| 季節に合わせた主菜がメインの御膳     |        |            |
| 松風御膳                 | 2,400円 | 1,310円     |
| 籠盛りのおぼんざいが目を引く御膳     |        |            |
| 旬彩御膳 ※平日のみ           | 1,900円 | 1,040円     |
| 主菜(魚または肉)をお選びいただける御膳 |        |            |
| いろは御膳 ※平日のみ          | 1,300円 | 710円       |
| 食材が変わるお楽しみ重          |        |            |



ランチ 彩り御膳

## 3名様より 女子会プラン

金・土・日ディナータイム限定

ル・ソレイユ・ルヴァン(フランス料理)

期間

|                     |
|---------------------|
| 5月3日(金)~ 5月31日(金)   |
| 7月5日(金)~ 7月28日(日)   |
| 9月1日(日)~ 9月29日(日)   |
| 11月1日(金)~ 11月30日(土) |

料理 シェフのカジュアルフレンチ&デザート

ドリンク 2時間飲み放題

(カクテル12種/サワー2種/ソフトドリンク)

※プラス800円(税込)で、ビール/ワイン(白・赤)/ハイボール/焼酎(麦・芋)/日本酒を飲み放題にできます

食事等利用補助利用で

4,000円 一般利用 1名様 6,000円

かっぽう好日(日本料理)

期間

|                     |
|---------------------|
| 4月5日(金)~ 4月28日(日)   |
| 6月1日(土)~ 6月30日(日)   |
| 8月2日(金)~ 8月31日(土)   |
| 10月4日(金)~ 10月27日(日) |
| 2月1日(土)~ 2月28日(金)   |

料理 板長の特別創作会席料理

ご予約

3日前の17時までにご予約ください

ご利用人数

3名様より50名様まで(男性のお申込み可)

## 11名様より グループプラン

食事等利用補助利用

一般利用

|                     |            |
|---------------------|------------|
| 2時間飲み放題付き 5,000円プラン | 7,000円プラン  |
| 2時間飲み放題付き 6,000円プラン | 8,000円プラン  |
| 2時間飲み放題付き 8,000円プラン | 10,000円プラン |

人数 11名様~52名様まで

料理 洋食コース料理または和食会席料理  
※洋食のみbuffetメニューもあります

ご予約 5日前の17時までにご予約ください

(25名様~、貸切り)

定休日 洋食コース/火・木曜日 和食会席料理/月・水曜日

## レストラン食事等利用補助のご案内

今年度より補助対象額が税抜価格となりました

### お食事代(税抜)の半額(上限2,000円)を補助します。

※補助回数は、一年度内につき12回までとなります。被扶養者への補助回数は組合員の回数に合算されます。

ランチ営業日

洋食 ル・ソレイユ・ルヴァン 月・水・金・土・日

和食 かっぽう好日 火・木・金・土・日

ディナー営業日

洋食 ル・ソレイユ・ルヴァン 水・金・土・日

和食 かっぽう好日 木・金・土・日

※コース料理・会席料理は3日前の17時までにご予約ください。

※ご予約は3日前の17時までにご予約ください。

要予約

## 「マイリフレッシュクーポン」対象店舗

マイリフレッシュクーポンをご利用希望の方は、必ず5日前の17時までにご予約ください。(宿泊・レストラン利用時対象となります)

ご予約いただいた方には、当ホテルパティシエ作の「ホテルクッキー」(1,200円相当)と引き換えさせていただきます。

# 宴会場プラン

お問合せ ☎ 048-601-5570

(受付時間)  
平日 9:00-18:00  
土・日・祝 9:30-17:00

※レストラン・宴会利用にて12回までとなります。  
被扶養者への補助回数も合算されます。  
※10日前までにご予約ください。  
※料金は全て税金・サービス料込です。

フリードリンク付き 室料2時間サービス

特別和洋会席コースプラン

## 煌~KIRAMEKI~

4名様  
より

食事等利用補助利用で  
一般料金 1名様  
**10,000円** 12,000円

【期間】  
2024年4月1日(月)~2025年3月31日(月)

【対象】  
公立学校共済組合埼玉支部組員、被扶養者

【料理内容】  
前菜の盛合わせ/お椀替わり/お造り/魚料理  
/肉料理/本日の蕎麦/デザート盛合わせ/  
パン/コーヒー

※アレルギーのある方は、ご相談ください。

【フリードリンク】

ビール/ウイスキー/焼酎(麦/芋)/日本酒(常温/  
燗)/冷酒/ワイン(赤/白)/ソフトドリンク(コーラ/  
ジンジャーエール/オレンジジュース/ウーロン茶)



※写真はイメージです※季節によりメニューは変更となります。

室料2時間サービス

和洋コース料理

## 融合~HUGO~

4名様  
より

食事等利用補助利用で  
一般料金 1名様  
**5,200円** 7,200円

【期間】  
2024年4月1日(月)~2025年3月31日(月)

【対象】  
公立学校共済組合埼玉支部組員、被扶養者

【料理内容】  
前菜/蒸し物/魚料理/肉料理/本日の蕎麦/  
デザート/コーヒー



※写真はイメージです※季節によりメニューは変更となります。

室料2時間サービス

和洋ブッフェ料理

## グローバルブッフェ

20名様  
より

食事等利用補助利用で  
一般料金 1名様  
**5,000円** 7,000円

【期間】  
2024年4月1日(月)~2025年3月31日(月)

【対象】  
公立学校共済組合埼玉支部組員、被扶養者

【料理内容】  
冷製料理/温製料理/お食事/デザート



※写真はイメージです※季節によりメニューは変更となります。

+  
プラス

フリードリンクプラン (2時間制)

**Aプラン 2,300円**

ベーシックアイテム  
⊕右記より1種  
ウイスキー・焼酎  
or  
日本酒(常温・燗)  
or  
日本酒(常温・燗)

**Bプラン 2,500円**

ベーシックアイテム  
⊕右記より2種  
ウイスキー・焼酎  
or  
日本酒(常温・燗)  
or  
ワイン(赤・白)

**Cプラン 2,700円**

ベーシックアイテム  
⊕右記全種  
ウイスキー・焼酎・  
日本酒(常温・燗)・  
ワイン(赤・白)・  
冷酒

ベーシックアイテム

・ビール  
・ソフトドリンク  
・コーラ  
・ジンジャーエール  
・オレンジジュース  
・ウーロン茶

※カクテルプラン/上記に加えてお一人様+300円にて季節のカクテル3種も追加可能 ※フリードリンクは宴会場プランのいずれにもご利用いただけます

## お祝い利用補助

組員・任意継続組員が主催し、お祝いプランを利用した場合に、利用総額(税抜)の10%(上限30,000円)の補助が受けられます。

※食事等利用補助との併用はできません。

### 4名様より 長寿のお祝い会食プラン

特別和洋コースor特別和会席 1名様 **11,000円**

ちゃんちゃんこ貸出、室料2時間サービス、乾杯酒・鯛姿焼き・生ケーキ・アレンジ花付き

### 4名様より 宴会場 20歳のお祝いプラン

特別和洋コースor特別和会席 1名様 **11,000円**

室料2時間サービス、乾杯酒・生ケーキ・アレンジ花付き

### 4名様より 七五三宴会場プラン

【期間】9月1日(金)~11月30日(木)

特別和洋コースor特別和会席 大人 **11,000円**

室料2時間サービス 子供 **5,500円**

乾杯酒・鯛姿焼き・生ケーキ付き  
オプション:スタジオ写真20%割引(2カット)ホテル5階オカダフォトスタジオにて 要予約

### 20名様より 叙勲・褒章受賞祝賀会プラン

和洋コース 1名様 **12,000円**

室料3時間サービス・フリードリンク付き  
乾杯酒・控室・備品等・吊看板・装花類付き

## 法事補助

### 法事会席プラン

特別和会席もしくは特別和洋コース **11,000円**

プラン特典  
◆献杯酒(冷酒orソフトドリンク) ◆陰膳付き  
◆室料2時間サービス ◆選影用アレンジ花ご用意  
◆ホテル駐車場料金サービス

故人を偲びご冥福をお祈りするとき、ご親戚や親しかった方々との縁をより深めていただけるような時間をトータルでサポートいたします。組員・任意継続組員が施主でお申し込みされた場合、利用総額(税抜)の10%(最大30,000円)の補助が受けられます。

※食事等利用補助との併用はできません。



## 食事等利用補助

※令和6年度より補助の内容が変更されております。

組員、任意継続組員および被扶養者の方が、宴会場またはレストランで補助が適用されるプランをご利用いただいた場合、1人1回につきお食事(税抜)の半額(上限2,000円)を補助いたします。ただし、一年度内につき12回までとなります。被扶養者への補助回数も、組員の補助回数に合算されます。



※写真はイメージです

## 宿泊利用補助

組合員料金から さらに1人1泊につき **3,000円補助**

公立学校共済組合員証(保険証)の提示で被扶養者もご利用いただけます。ただし、一年度内に12泊までとなります。被扶養者への補助回数は組合員の補助回数に合算されます。2024年4月1日より、1人につき税込6,600円以上の宿泊料金が補助対象となります

例えば

### 宿泊料金

| シングル      |         | ツイン/2名様利用    |         |
|-----------|---------|--------------|---------|
| 基本料金      |         | 基本料金         |         |
| 一般料金      | 9,600円  | 一般料金         | 18,000円 |
| ↓         |         | ↓            |         |
| 組合員料金     | 8,000円  | 組合員料金        | 14,800円 |
| ↓         |         | ↓            |         |
| 宿泊施設利用補助※ | △3,000円 | 2名様共に組合員の場合※ | △6,000円 |
| ↓         |         | ↓            |         |
| ご利用料金     | 5,000円  | ご利用料金        | 8,800円  |

### ご予約・ご利用方法

- ①ホテル公式ホームページまたはお電話でご予約
- ②チェックイン時に組合員証をご提示ください。
- ③宿泊利用補助申請書を記入いただけます。(フロントにてご用意しております)
- ④補助額を控除した金額をフロントでお支払いください。

※公務による出張での宿泊については対象外です。  
※補助対象者は組合員および被扶養者に限ります。

客室アイテムリニューアル!! ビューティーブランド「ReFa」の美容アイテムを導入!

## ReFa ルーム登場!!

たっぷりのファインバブルを浴びることのできるシャワーヘッドや、ヘアケアアイテム、美顔ローラーなどの話題の美容アイテムを好きなだけお試しできる「ReFa ルーム」くつろぎ空間でReFaのアイテムを楽しみながら、心身ともにリフレッシュできるワンランク上のホテルステイをぜひお楽しみください

ご利用いただけるReFa製品

|  |  |  |
|--|--|--|
| <br>ファインバブルス        | <br>ビューテックドライヤースマート | <br>ビューテックカールアイロン |
| <br>ビューテックストレートアイロン | <br>フォーカラット         | <br>エスカラット        |

組合員様は超おトク

あの美容アイテムが  
使いたい放題

### 宿泊料金

| レディースシングル |         | スーパーアツイン/2名様利用 |         |
|-----------|---------|----------------|---------|
| 基本料金      |         | 基本料金           |         |
| 一般料金      | 10,900円 | 一般料金           | 20,300円 |
| ↓         |         | ↓              |         |
| 組合員料金     | 9,300円  | 組合員料金          | 17,000円 |
| ↓         |         | ↓              |         |
| 宿泊施設利用補助※ | △3,000円 | 2名様共に組合員の場合※   | △6,000円 |
| ↓         |         | ↓              |         |
| ご利用料金     | 6,300円  | ご利用料金          | 11,000円 |

【客室タイプ】 レディースシングル(1名様利用)・・・各日限定3室  
スーパーアツイン (2名様利用)・・・各日限定1室

【ご留意事項】・スーパーアツインは2名様利用でお申込み下さい  
・満室の場合はご容赦下さい  
・ReFa製品はお持ち帰りできません

※宿泊施設利用補助は1年度内につきそれぞれ12回までとなります  
被扶養者への補助回数も合算されます  
※上記金額は2025年4月1日からの料金です