

公共埼第165号
令和6年7月1日

各所属所長 様

公立学校共済組合埼玉支部長

インフルエンザ予防接種補助事業（本人分）の実施について（通知）

組合員の健康の一助とするため、下記のとおりインフルエンザ予防接種補助事業（本人分）を実施しますので、貴所属所職員に周知をお願いします。

記

1 事業の要旨

組合員本人が、インフルエンザの予防接種を受けて自己負担金額が3,000円以上となった場合、請求によりその接種料金の一部として令和6年度内に1回1,000円を補助するものです。

2 補助対象者

共済組合員 本人

※育児休業中や退職中の組合員、海外派遣の組合員及び短期組合員（組合員期間中）も対象となります。

※中学3年生までの被扶養者補助に対する事業は、埼教互第52号（令和6年7月1日付け）通知のとおりの実施。

3 補助対象となる接種期間

令和6年9月1日から令和7年2月28日までに接種したもの

4 請求方法及び提出先

「インフルエンザ予防接種補助請求書」に必要事項を記入の上、接種料金を支払った領収書（原本）を貼付して**福利課貸付・ライフプラン担当まで提出**してください。

【注意】 県立学校・課所館で勤務されている方

本人分の請求については、総務事務システムは使えません。

本人分の請求書は、**福利課貸付・ライフプラン担当まで**ご提出ください。

（本人分と被扶養者分では、請求方法が異なりますので御注意ください。）

※事業の詳細は、公立学校共済組合埼玉支部ホームページの事業紹介ページを参照してください。（<https://www.kouritu.or.jp/saitama/kousei/shien/infuru/index.html>）

5 提出期限

令和7年3月14日（金）必着

書類の提出・問合せ先

〒330-0063 さいたま市浦和区高砂 3-14-21

教育局教育総務部福利課 貸付・ライフプラン担当

TEL 048-830-6701

本人用

《記入例》

提出先 貸付・ライフプラン担当

共 インフルエンザ予防接種補助
請求書

※ 受付番号

所属所名				組合員氏名				生年月日							
所属所コード				組合員番号				年号	年	月	日				
さいたま小学校				福利太郎				昭和(3) 平成(4)	5	2	1	0	1	5	
0	0	A	0	0	6	5	4	3	2	1					

予防接種を受けた日	年号	年	月	日	領収書の金額		請求金額	
	令和(5)	0	6	0	9	2	4	3,500 円

上記のとおり請求します。

公立学校共済

R6.9.1~R7.2.28の間に接種したものに限る。

令和 6年 10月 12日

請求者(組合員)氏名

福利 太郎

(請求者の押印は不要です)

領収書は、糊付けしてください。

領 収 書

令和6年9月24日

福利 太郎 様

3,500円

ワクチン(インフルエンザ)予防接種代として

さいたまクリニック
院長 埼玉 次郎



この用紙は、本人請求用となります。

提出は、福利課 貸付・ライフプラン担当まで。

本人用

提出先 貸付・ライフプラン担当

共 インフルエンザ予防接種補助 請求書

※ 受付番号

所属所名	組合員氏名				生年月日					
	所属所コード	組合員番号				年号	年	月	日	
						昭和(3) 平成(4)				
予防接種を受けた日	年号	年	月	日	領収書の金額			請求金額		
	令和(5)				円			1,000円		

上記のとおり請求します。
公立学校共済組合埼玉支部長 様
令和 年 月 日

請求者(組合員)氏名 _____
(請求者の押印は不要です)

領収書 糊付け欄	 「インフルエンザ」 記載必須!
-----------------	--

注意事項

- 1 **組合員本人**が補助対象です。
(接種日時時点で組合員資格がない場合は請求できませんので、ご注意ください。)
- 2 当該年度の9月1日から翌年2月末日までに受けた「インフルエンザ」予防接種が補助対象です。
- 3 組合員1人につき、年度内に1回限り請求できます。
- 4 この用紙の糊付け欄に、インフルエンザ予防接種を受けた際に発行された3,000円以上の領収書を糊付けし、**福利課貸付・ライフプラン担当あて提出**してください。
- 5 当該年度分の請求は、**3月15日必着**です。(休日等の場合は、前日になります。) 締切日を過ぎて届いたものは受付できません。また、締切前に福利課に届いた場合でも、記入漏れや不備があった場合は受付できませんので、ご注意ください。
- 6 **総務事務システム入力対象者も、この用紙を使用して提出をしてください。**

この用紙は、本人請求用となります。

提出は、福利課 貸付・ライフプラン担当まで。

領収書の不備に注意！～請求前に確認するポイント～

チェックリスト

- 請求書の様式は、「本人用」のものとなっている。（※被扶養者分とは様式が異なります。）
 - 領収書に「インフルエンザ」の予防接種である旨が記載されている。
 - 領収書の宛名は予防接種を受けた組合員名(フルネーム)となっている。
 - 領収書の原本を、請求書の貼り付け欄または裏面に貼り付けてある。
- (注) 必要に応じ、領収書の内容について医療機関に問合せ場合がありますので、御了承ください。

《領収書 見本》

※シート上の領収書でも、受診者名の記載があり領収書の要件が全て揃っていれば可。

<p>①宛名は(フルネーム)になっていますか？ 領収書の宛名は、予防接種を受けた組合員名(フルネーム)で。</p>	<p>②接種日が記載されていますか？ 補助対象期間は、令和6年9月1日～令和7年2月28日です。</p>
領 収 書	
<p>福利 太郎 様</p>	<p>令和6年9月24日</p>
<p>③接種金額(3,000円以上)が記載されていますか？</p>	<p>3,500 円</p>
インフルエンザ予防接種代として	
<p>⑤「インフルエンザ」予防接種と記載されていますか？ ※「予防接種」のみでは不可です。</p>	<p>④医療機関名の記載がありますか？</p>
さいたまクリニック さいたま	

「予防接種」のみの記載で、インフルエンザであることが明記されていない時は、次のいずれかの方法により、書類を整えて、請求書に添付してください。

- 領収書の余白部分に、医療機関で「インフルエンザ」予防接種と補記してもらう。(手書きでも可)
- インフルエンザと明記されている「診療明細書」又は「接種済証」を添付

《よくある質問》

Q. 家族と一緒に接種し、複数名分合計の領収書の場合はどのようにしたら良いですか？

接種者氏名、接種日、費用の単価、ワクチン名の内訳がわかるように医療機関で記載してもらってください。また、インフルエンザ予防接種補助請求書は、補助対象者ごとにそれぞれ作成してください。その場合の添付する「領収書」については、いずれかの請求書に原本を、ほかの請求書にはコピーを添付して同時に提出してください。(同時に提出されないと、コピーを添付した請求書が受付できない場合があります。)

Q. 税務署でセルフメディケーション税制の適用を受ける場合でも申請できますか？

申請できます。ただし、領収書は原本の提出が必須条件ですので、該当する方は下記担当までお問い合わせください。

なお、インフルエンザ予防接種費用は、治療のための費用ではないため、医療費控除の対象にはなりません。医療費控除及びセルフメディケーション税制についての詳細は、国税庁のホームページ等をご確認ください。
<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/taxanswer/shotoku/1122.htm>



お問合せは、福利課 貸付・ライフプラン担当 (TEL: 048-830-6701) まで。