

教 職 第 1 3 3 1 号
令和 2 年 3 月 3 0 日

各市町村教育委員会教育長
各市町村立学校長
各教育事務所長

} 様

埼玉県教育委員会教育長
(公印省略)

「特別支援学級担当及び解任に係る給料の調整額支給調書等について」の一部改正について（通知）

「特別支援学級担当及び解任に係る給料の調整額支給調書等について」（平成 8 年 2 月 2 6 日付け教職第 5 2 8 号）の一部を下記のとおり改正したので、令和 2 年 4 月 1 日以降は、これによってください。

記

第 1 項（ 2 ）ア及びカを削り、イをアとし、ウからオをイからエとし、同項（ 3 ）イを削り、ア中「所轄の教育事務所」を「教職員課」に改め、「 2 部」を削り、同号アの項目名を削る。

様式を次のように改める。

様式

年 月 日

様

長

本校における特別支援学級の担当（解任）を、下記の者に命じたので提出します。

記

特別支援学級担当（解任）に係る給料の調整額支給調書

氏 名 職 員 番 号	職 名	特別支援学級 担当 年 月 日から 年 月 日まで (解任 年 月 日)	週 担 当 時 数			特別 支援 学級 担任	備 考	判 定
			特別支 援学級 時数	その他 時数	計 時数			
		担当 年 月 日から 年 月 日まで (解任 年 月 日)						
		担当 年 月 日から 年 月 日まで (解任 年 月 日)						
		担当 年 月 日から 年 月 日まで (解任 年 月 日)						
		担当 年 月 日から 年 月 日まで (解任 年 月 日)						
		担当 年 月 日から 年 月 日まで (解任 年 月 日)						
		担当 年 月 日から 年 月 日まで (解任 年 月 日)						
		担当 年 月 日から 年 月 日まで (解任 年 月 日)						

備考 事実の生じた日後 15 日以内に教職員課へ提出のこと。

「特別支援学級担当及び解任に係る給料の調整額支給調書等について」の一部改正に関する新旧対照表

(下線部分は、改正部分)

新	旧
<p>特別支援学級担当及び解任に係る給料の調整額支給調書等について</p> <p>記</p> <p>1 支給調書の作成等について (略)</p> <p>(略)</p> <p>記入方法 <u>(削る。)</u> <u>ア～エ</u> (略) <u>(削る。)</u></p> <p>支給調書の提出期日及び提出先等 校長は、事実の生じた日(特別支援学級を担当することを命じた日又はその職務命令を年度途中で解いた日をいう。)後15日以内に<u>教職員課</u>へ支給調書を提出するものとする。 <u>(削る。)</u></p> <p>2 (略)</p>	<p>特別支援学級担当及び解任に係る給料の調整額支給調書等について</p> <p>記</p> <p>1 支給調書の作成等について (略)</p> <p>(略)</p> <p>記入方法 <u>ア 「氏名・職員番号」欄には、電算用ゴム印を押印すること。</u> <u>イ～オ</u> (略) <u>カ 「判定」欄には、教育事務所において支給の可否を記入すること。</u> 支給調書の提出期日及び提出先等 <u>ア</u> 校長は、事実の生じた日(特別支援学級を担当することを命じた日又はその職務命令を年度途中で解いた日をいう。)後15日以内に所轄の教育事務所へ支給調書を2部提出するものとする。 <u>イ</u> 教育事務所長は、校長から支給調書が提出された場合、給料の調整額の支給の可否を判定した後に一部を当該校長へ返送するものとする。</p> <p>2 (略)</p>

新

様式 _____ 年 月 日

様 _____ 長

本校における特別支援学級の担当（解任）を、下記の者に命じたので提出します。

記

特別支援学級担当（解任）に係る給料の調整額支給調書

氏 名 職 員 番 号	職 名	特別支援学級 担当 年 月 日から 年 月 日まで (解任 年 月 日)	週 担 当 時 数			特別 支援 学級 担任	備考	判定
			特別支 援学級 時数	その他 時数	計 時数			
		担当 年 月 日から 年 月 日まで (解任 年 月 日)						
		担当 年 月 日から 年 月 日まで (解任 年 月 日)						
		担当 年 月 日から 年 月 日まで (解任 年 月 日)						
		担当 年 月 日から 年 月 日まで (解任 年 月 日)						
		担当 年 月 日から 年 月 日まで (解任 年 月 日)						
		担当 年 月 日から 年 月 日まで (解任 年 月 日)						
		担当 年 月 日から 年 月 日まで (解任 年 月 日)						

備考 事実の生じた日後 1 5 日以内に教職員課へ提出のこと。

旧

様式 _____平成_____ 年 月 日

様 _____校長_____ 印

本校における特別支援学級の担当（解任）を、下記の者に命じたのでお届けします。

記

特別支援学級担当（解任）に係る給料の調整額支給調書

氏 名 職 員 番 号	職 名	特別支援学級 担当 年 月 日から 年 月 日まで (解任 年 月 日)	週 担 当 時 数			特別 支援 学級 担任	備考	判定
			特別支 援学級 時数	その他 時数	計 時数			
		担当 年 月 日から 年 月 日まで (解任 年 月 日)						
		担当 年 月 日から 年 月 日まで (解任 年 月 日)						
		担当 年 月 日から 年 月 日まで (解任 年 月 日)						
		担当 年 月 日から 年 月 日まで (解任 年 月 日)						
		担当 年 月 日から 年 月 日まで (解任 年 月 日)						
		担当 年 月 日から 年 月 日まで (解任 年 月 日)						
		担当 年 月 日から 年 月 日まで (解任 年 月 日)						

備考 事実の生じた日後 1 5 日以内に教育事務所へ提出のこと。