

各所属所長 様

一般財団法人埼玉県教職員互助会理事長

令和6年度「ライフサポート保険」募集資料の送付について

日頃、当互助会の事業につきまして御理解、御協力を賜り厚くお礼申し上げます。
さて、埼教互第65号にてお知らせしました資料を別添のとおり送付いたします。
つきましては、貴所属の会員へ配付くださるようお願いいたします。また、令和6年度（令和7年3月1日加入）更新募集にあたり、下記のとおり御対応をお願いいたします。

記

1 送付資料

- (1) パンフレット…1部
- (2) 返信用封筒…2部（所属取りまとめ用）
- (3) 個人別封筒（氏名印刷済）…所属人数分
 <封入しているもの>
 - ア 加入申込書兼告知書
 - イ 会計年度任用職員向け案内チラシ（会計年度任用職員のみ）
 - ウ 退職後案内（61歳～65歳の加入者のみ）
 - エ 口座振替用紙（61歳～65歳の加入者のみ）
- (4) 予備資料（氏名印刷なし）…1部
 <封入しているもの>
 - ア 加入申込書兼告知書
- (5) 育児休業者用送付状…5部（育休者宛送付状として御活用ください。）

※ペーパレス化のため、今年度より個人別封筒にパンフレットを封入しておりません。

互助会HPもしくは『みんなのMYポータル』にて御覧いただくことが可能です。

（詳細は裏面を御確認ください。）

2 「加入申込書兼告知書」の取りまとめ・送付

令和6年11月22日（金）までに所属でとりまとめの上、同封の返信用封筒で送付してください。新規加入、加入内容の変更及び脱退を希望する場合は、必ず期日までにお手続きが必要です。

なお、推進員が学校に訪問した場合は会員から直接申込書の回収をさせていただきます。

裏面も御確認ください。

3 パンフレットの電子化について

ペーパレス化のため、今年度より個人別封筒にパンフレットを封入しておりません。所属に配布しております紙のパンフレットを閲覧用に御活用いただくとともに、会員へ電子パンフレットを御案内いただきますようお願いいたします。電子パンフレットは互助会ホームページ(<https://gojo-saitama.jp/>)から御覧いただけます。(個人別封筒の表面に二次元コードを記載しています。)

4 その他

(1) 推進員の訪問について

推進員からの事前連絡により、訪問日が決まった場合には、訪問日時を周知してください。また、推進員訪問の際には職員会議等先生方が集まる場での説明会(5分程度)を設定いただきますよう御配慮ください。

(2) 新規互助会員への面談について

新規互助会員の方へは優先的に推進員から御説明させていただきます。御配慮の程よろしくお願い致します。

(3) 会計年度任用職員への御案内について

会計年度任用職員の方へは、専用の御案内チラシおよび説明希望票を同封しております。説明希望のある方からはFAXにて個別で説明希望票を送付いただく場合がございますので、御配慮の程よろしくお願い致します。

5 照会先

・推進員の訪問 ・送付書類の不足分の請求 (印刷物でのパンフレットが必要な場合も含む) ・制度内容についてのお問い合わせ	(引受幹事会社) 明治安田生命保険相互会社 公法人第三部 ライフサポート保険担当 T E L 03-5289-7587
・制度内容の照会 ・加入申込書兼告知書の記入方法	フリーダイヤル 0120-347-900 (9:00~17:00 土日祝日を除く) 9月2日(月)~11月22日(金)
・その他のお問い合わせ	〒330-0063 さいたま市浦和区高砂3-14-21 一般財団法人埼玉県教職員互助会 互助福祉担当 (埼玉県教育局教育総務部福利課内) TEL 048-830-6706  Webからもお問い合わせができます

※制度内容等の詳細は、パンフレット御参照ください。