

教総第1244-3号
平成31年3月19日

市町村立小・中・特別支援学校長 様

埼玉県教育局教育総務部総務課長
埼玉県教育局教育総務部教職員課長
(公印省略)

教育事務所における一部業務の集約化について（通知）

日頃、県費負担教職員の給与・旅費関係事務につきまして、適正な事務処理に御尽力いただき、厚くお礼申し上げます。

平成31年4月1日に、埼玉県教育局教職員課に県費事務担当を新設し、現在、教育事務所（総務・給与担当）が担当している一部業務を集約することとなりました。

つきましては、集約する業務に関連する事務の取扱いについて下記のとおり変更しますので、ご対応いただきますようお願いいたします。

記

1 事務集約の概要

(1) 集約する業務及び集約時期

ア 県費負担教職員の旅費支給に関する事務

平成31年度（平成31年4月旅行分）の旅費から集約

※平成30年度（平成31年3月旅行分まで）の旅費は従来どおり教育事務所で処理

イ 非常勤職員（非常勤講師、SC、SSW等）報酬等支給事務（発令事務は含まない）

平成31年度中に集約（時期未定）

※集約されるまでは従来どおり教育事務所で処理

(2) 集約先の組織

ア 組織名称：教職員課県費事務担当（浦和合同庁舎駐在）

イ 場 所：埼玉県浦和合同庁舎（3階）

〒330-0074 さいたま市浦和区北浦和5-6-5

ウ 連絡先：【電話・FAX】開設準備中（4月中の開設を予定）

※開設までは教職員課総務・退職手当担当が連絡先となります。

TEL 048-830-6665 FAX 048-830-4953

【電子メール】a6660-07@pref.saitama.lg.jp

2 事務の変更点

旅費支給関連事務の平成31年4月以降の担当課所

業務内容		教育事務所	県費事務担当
①旅費請求書の 審査・旅費支給	平成31年3月旅行分まで	○	
	平成31年4月旅行分以降		○
②旅費制度に 関する質問対応	平成31年3月旅行分まで	○	
	平成31年4月旅行分以降		○
③平成31年度普通旅費予算の配当			○
④平成31年3月旅行分までの追給・戻入相談対応		○	
⑤旅費制度に係る研修等の講師派遣			○
⑥旅費請求書冊子の配布		○	○

(1) 旅費請求書の提出先の変更

平成31年4月旅行分以降の旅費請求書は、教職員課県費事務担当に郵送（または持参）で御提出ください。

なお、平成31年3月旅行分までの旅費請求書は、従来どおり所轄の教育事務所へ御提出ください。

【提出先】

〒330-0074 さいたま市浦和区北浦和5-6-5 埼玉県浦和合同庁舎3階
教職員課 県費事務担当 宛

(2) 旅費制度に関する相談窓口の変更

平成31年4月分以降の旅行に係る旅費制度に関する質問や平成31年度普通旅費予算の配当などの御相談は、教職員課県費事務担当が窓口となります。

質問・相談がある場合は、別添の「質問票」を電子メールまたはFAXにて、県費事務担当宛て送付してください。（極力、電子メール又はFAXを活用ください）

【連絡先】

電子メール：a6660-07@pref.saitama.lg.jp

TEL・FAX：開設準備中（4月中の開設を予定）

※開設までは教職員課総務・退職手当担当が連絡先となります。

TEL 048-830-6665 FAX 048-830-4953

※開設次第、あらためて連絡先を御案内いたします。

3 県費事務担当への旅費請求書（例月）提出期限

旅行月の翌月 20 日（週休日、祝日に当たる場合は翌営業日）

※平成 31 年 4 月旅行分の旅費請求書の提出期限は、5 月 20 日（月）です。

※旅費システムの処理スケジュールは、教職員課からの通知文（H31.3.4 付け教職第 1100-2 号 平成 31 年度小中学校県費事務システムにおける処理スケジュールについて）を御確認ください。

4 その他

- （1）教職員課県費事務担当（浦和合同庁舎駐在）の連絡先は、開設次第あらためて通知します。
- （2）平成 31 年度普通旅費予算の配当額は、4 月中に県費事務担当から連絡します。
- （3）非常勤職員報酬等支給事務の集約につきましては、詳細が決まり次第、別途通知します。

【本件の問い合わせ先】

〒330-9301 さいたま市浦和区高砂 3-15-1
埼玉県教育局教育総務部総務課人事担当
TEL:048-830-6622 FAX:048-830-4950
e-mail: a6610-07@pref.saitama.lg.jp

「旅費」質問票

※質問する内容について、詳細を記入してください。

質問日時	平成	年	月	日
質問者	立 学校 担当者職・氏名			
連絡先	電話	FAX	e-mail	
質問内容				

質問するにあたって参照した文書等をご記入ください。
手引き、例規集等を参照した場合はページ数もご記入ください。

--

※以下、県費事務担当使用欄

質問受者 (回答者)	県費事務担当	担当者名
回答日時	平成	年 月 日