

別表第一(第四条関係)

記入例

旅行命令簿 (〇〇年 4月分)

学校名	〇〇市立教育研究所	職名	スクールソーシャルワーカー	氏名	浦和 孝子	居住市区町村名	さいたま市	居所の最寄駅	JR浦和
-----	-----------	----	---------------	----	-------	---------	-------	--------	------

発令月日	旅行月日	出発地	用務	旅行方法	旅行者		通勤手当との調整	備考
旅行命令権者認印		到着地	用務先	自家用車使用理由	認印			
4月15日	4月17日	■学校 □自宅	学校訪問	ケ			調整事由() 調整区間等: []	別途負担: □有
	4月17日 (泊日)	■学校 □自宅	〇〇市立〇〇小学校 〇〇市立△△小学校	(1)				
4月17日	4月21日	■学校 □自宅	訪問相談	オ			調整事由() 調整区間等: []	別途負担: □有
	4月21日 (泊日)	■学校 □自宅	〇〇市〇〇町	(6)				
4月21日	4月24日	■学校 □自宅	訪問相談	カ			調整事由() 調整区間等: []	別途負担: □有
	4月24日 (泊日)	■学校 □自宅	〇〇市〇〇町 〇〇市立〇〇小学校	(1)				
4月24日	4月27日	■学校 □自宅	訪問相談	オ			調整事由() 調整区間等: []	別途負担: □有
	4月27日 (泊日)	■学校 □自宅	〇〇市××町 〇〇市立××小学校	(2)				
4月24日	4月30日	■学校 □自宅	訪問相談	ア・イ			調整事由() 調整区間等: []	別途負担: □有
	4月30日 (泊日)	■学校 □自宅	〇〇市立〇△小学校					

- (注) 1 旅行者は太線の枠内を記入すること。なお、訂正の方法については、記入要領を参照すること。
- 2 「用務」欄には、用務の内容がわかるよう具体的な用務名を、「用務先」欄には、用務先が特定できるようその存する市町村名等を含めて記入すること。
- 3 「旅行方法」欄、「自家用車使用理由」欄及び「調整事由」欄は下記の表を参照の上、該当する記号を記入すること。
- 4 「調整区間等」欄には、鉄道・バスの場合は定期券・回数券等の使用区間を、自家用車等の場合は通勤認定距離数をそれぞれ記入すること。
- 5 鉄道を利用する際に、上部の「居所の最寄駅」欄に記入した駅と異なる駅を利用した場合は、「備考」欄に当該利用駅名を記入すること。
- 6 出発地から最寄駅まで自家用車等を使用し、当該最寄駅から用務先まで鉄道を利用する場合は、「備考」欄に最寄駅の名称及び最寄駅までの実走行距離(小数点以下切捨て)を記入すること。

旅行方法	(ア) 鉄道 (イ) 路線バス (ウ) 自転車 (エ) 徒歩 (オ) 自家用車 (カ) 自家用車同乗 (キ) 原付等 (ク) 貸切バス・タクシー (ケ) 公用車 (コ) その他
自家用車等使用理由	(1) 用務先が複数 (2) 交通不便 (3) 緊急の業務 (4) 荷物・給与の運搬 (5) 授業との両立 (6) その他
調整事由	(A) 鉄道定期券使用 (B) 鉄道回数券等使用 (C) バス定期券使用 (D) バス回数券等使用 (E) 自家用車等使用

記入例

普通旅費請求書 (〇〇年 4月分)

学校名	〇〇市立教育研究所		職名	スクールソーシャルワーカー		氏名	浦和 孝子		居住市区町村名	さいたま市	居所の最寄駅区分	JR浦和	学校の最寄駅区分	JR 蕨
	旅行月日	出発地	用務	旅行方法	出発地から用務先及び到着地までの直線距離	駅名・陸路	鉄道賃	車賃	旅行雑費	その他	予算種別	通勤手当との調整		備考
		到着地	用務先			市区町村名	円	円	円	円	計			
	4月17日 (泊日)	■学校 □自宅	学校訪問	ケ	□すべて 4km以内		km 円	km 円	円	円		調整事由() 調整区間等:		□県外・引率旅費
	4月17日 (泊日)	■学校 □自宅	〇〇市立〇〇小学校 〇〇市立△△小学校		□4km超						円	別途負担: □有		
	4月21日 (泊日)	■学校 □自宅	訪問相談	オ	□すべて 4km以内		km 円	km 円	円	円		調整事由() 調整区間等:		□県外・引率旅費
	4月21日 (泊日)	■学校 □自宅	〇〇市〇〇町		■4km超	〇〇市		360	200		円 560	別途負担: □有		
	4月24日 (泊日)	■学校 □自宅	訪問相談	カ	□すべて 4km以内		km 円	km 円	円	円		調整事由() 調整区間等:		□県外・引率旅費
	4月24日 (泊日)	■学校 □自宅	〇〇市〇〇町 〇〇市立〇〇小学校		□4km超						円	別途負担: □有		
	4月27日 (泊日)	■学校 □自宅	訪問相談	オ	■すべて 4km以内		km 円	km 円	円	円		調整事由() 調整区間等:		□県外・引率旅費
	4月27日 (泊日)	■学校 □自宅	〇〇市××町 〇〇市立××小学校		□4km超	〇〇市		220			円 220	別途負担: □有		
	4月30日 (泊日)	■学校 □自宅	訪問相談	ア・イ	□すべて 4km以内		3.9 km 円	5.2 km 円	円	円		調整事由() 調整区間等:		□県外・引率旅費
	4月30日 (泊日)	■学校 □自宅	〇〇市立〇△小学校		■4km超		300	400	200		円 900	別途負担: □有		
経路等									合計額 (普通旅費)	円 1,680	請求印		請求月日 月 日	
									合計額 ()	円 1,680	旅行命令権者 認 印			

(注)「出発地から用務先及び到着地までの直線距離」欄の「すべて4 km以内」、「4 km超」の確認及び「市区町村名」欄の記入は、全行程自家用車等使用の場合のみ行うこと。

旅行方法	(ア) 鉄道 (イ) 路線バス (ウ) 自転車 (エ) 徒歩 (オ) 自家用車 (カ) 自家用車同乗 (キ) 原付等 (ク) 貸切バス・タクシー (ケ) 公用車 (コ) その他
調整事由	(A) 鉄道一定期券使用 (B) 鉄道一回数券等使用 (C) バス一定期券使用 (D) バス一回数券等使用 (E) 自家用車等使用

記入例

普通旅費支給明細書 (〇〇年 4月分)

学校名	〇〇市立教育研究所		職名	スクールソーシャルワーカー		氏名	浦和 孝子		居住市区町村名	さいたま市	居所の最寄駅区分	JR浦和	学校の最寄駅区分	JR 蕨
	旅行月日	出発地	用務先	旅行方法	出発地から用務先及び到着地までの直線距離	駅名・陸路市区町村名	鉄道賃	車賃	旅行雑費日当	その他	予算種別	通勤手当との調整	備考	
		到着地					円	円			計			
	4月17日 (泊日)	■学校 □自宅	学校訪問	ケ	□すべて 4km以内		km	km	円	円		調整事由() 調整区間等: []	□県外・引率旅費 別途負担: □有	
	4月17日	■学校 □自宅	〇〇市立〇〇小学校 〇〇市立△△小学校					円						
	4月21日 (泊日)	■学校 □自宅	訪問相談	オ	□すべて 4km以内	〇〇市	km	km	円	円		調整事由() 調整区間等: []	□県外・引率旅費 別途負担: □有	
	4月21日	■学校 □自宅	〇〇市〇〇町					円						
	4月24日 (泊日)	■学校 □自宅	訪問相談	カ	□すべて 4km以内		km	km	円	円		調整事由() 調整区間等: []	□県外・引率旅費 別途負担: □有	
	4月24日	■学校 □自宅	〇〇市〇〇町 〇〇市立〇〇小学校					円						
	4月27日 (泊日)	■学校 □自宅	訪問相談	オ	■すべて 4km以内	〇〇市	km	km	円	円		調整事由() 調整区間等: []	□県外・引率旅費 別途負担: □有	
	4月27日	■学校 □自宅	〇〇市××町 〇〇市立××小学校					円						
	4月30日 (泊日)	■学校 □自宅	訪問相談	ア・イ	□すべて 4km以内		3.9 km	5.2 km	円	円		調整事由() 調整区間等: []	□県外・引率旅費 別途負担: □有	
	4月30日	■学校 □自宅	〇〇市立〇△小学校					円						
経路等									合計額 (普通旅費)	円 1,680	請求印		請求月日	
									合計額 ()	円 1,680	旅行命令権者 認 印		月 日	

旅行方法	(ア) 鉄道 (イ) 路線バス (ウ) 自転車 (エ) 徒歩 (オ) 自家用車 (カ) 自家用車同乗 (キ) 原付等 (ク) 貸切バス・タクシー (ケ) 公用車 (コ) その他
調整事由	(A) 鉄道一定期券使用 (B) 鉄道一回数券等使用 (C) バス一定期券使用 (D) バス一回数券等使用 (E) 自家用車等使用

