



関係各市町村教育委員会教育長 様

埼玉県教育局県立学校部生徒指導課長

スクールカウンセラーの業務報告に係る書類の提出について

日頃より、本県の教育行政推進に御理解と御協力をいただき、厚くお礼申し上げます。
さて、標記の件について、スクールカウンセラーの業務報告等を下記のとおり提出くださるようお願いいたします。
また、貴管内の県費スクールカウンセラー配置校へ周知していただき、業務報告に係る書類の作成と提出について御配意をお願いいたします。

記

1 提出物

- (1) 「スクールカウンセラー業務報告書」(様式第4号)の写し
- (2) 「スクールカウンセラー業務報告書総括表」(様式第5号)
- (3) 「スクールカウンセラー勤務状況報告書」(様式第6号)の写し

2 提出方法等

- (1) 「スクールカウンセラー業務報告書」(様式第4号)の写し
「スクールカウンセラー勤務状況報告書」(様式第6号)の写し

提出者	提出先	提出方法	提出期限
関係各市町村 教育委員会教育長	教育事務所長	毎月、紙媒体を提出	教育事務所長の 指定する日

- (2) 「スクールカウンセラー業務報告書総括表」(様式第5号)
提出は、第1期(4月～7月分)、第2期(4月～12月分累計)、第3期(4月～3月分累計)の年間3回となります。

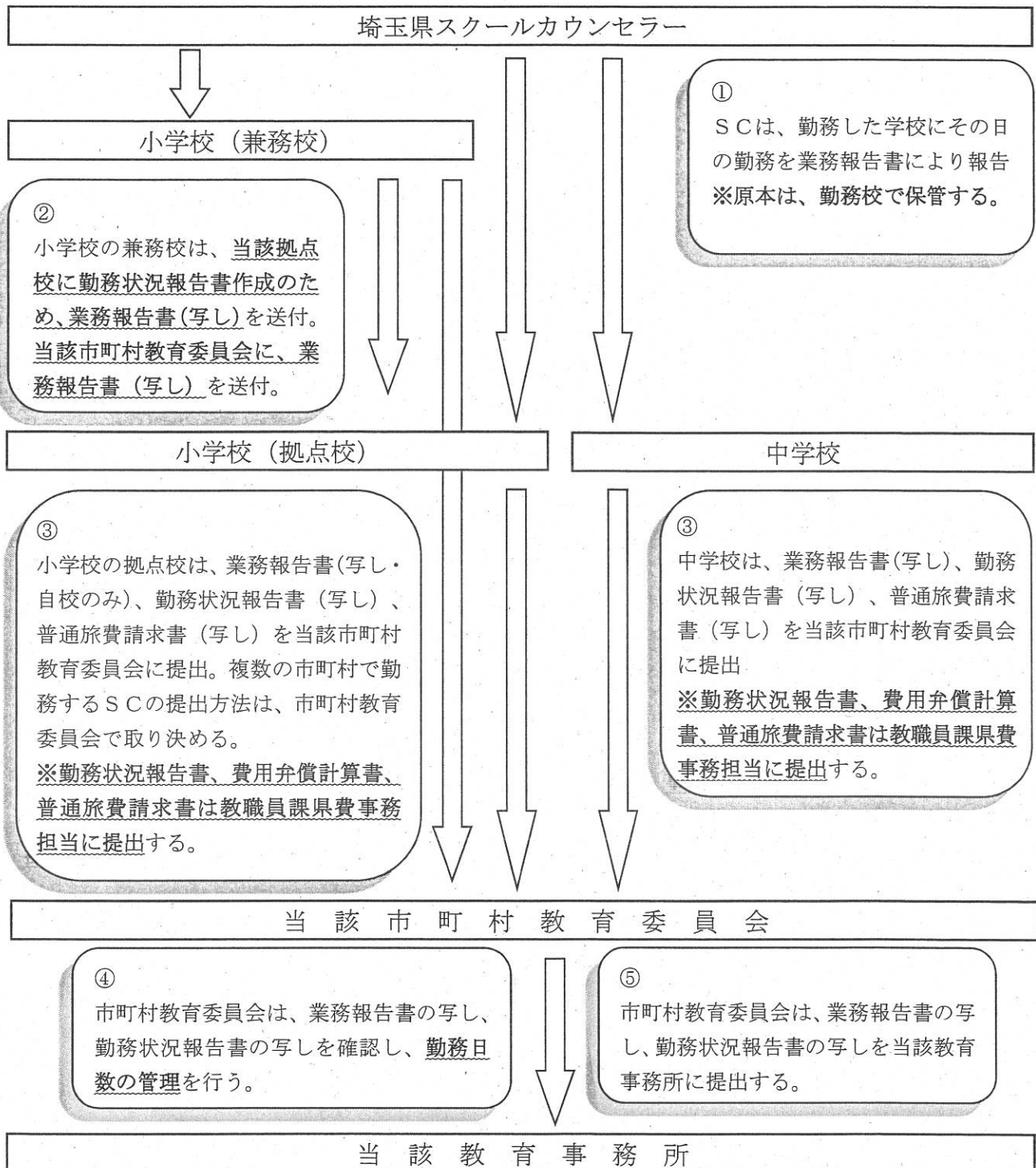
提出者	提出先	提出方法	提出期限
関係各市町村 教育委員会教育長	教育事務所長	各期、紙媒体及び 電子データで提出	教育事務所長の 指定する日

3 その他

- (1) 業務報告書等の作成にあたっては、別添の「埼玉県SC業務報告書作成マニュアル」を御参照ください。
- (2) 市町村教育委員会は「スクールカウンセラー業務報告書」(様式第4号)、「スクールカウンセラー勤務状況報告書」(様式第6号)の写しを小学校(拠点校)・中学校から受理し、勤務日数の確認をしたうえで、写しを御提出ください。
- (3) 全ての小・中学校から提出された「スクールカウンセラー業務報告書総括表」(様式第5号)は添付した集計用ファイルにとりまとめ、御提出ください。

担当	教育局県立学校部生徒指導課 総務・登校支援・中退防止担当 高橋・宮木
TEL	048-830-6745
FAX	048-830-4952
E-mail	6740-07@pref.saitama.lg.jp

【業務報告書提出の流れ（毎月）】



【業務報告書総括表提出の流れ（年3回）】

