

教 職 第 8 4 1 号
令和2年10月12日

市町村立小・中・義務教育・特別支援学校長 様

埼玉県教育局教育総務部教職員課長

令和2年分年末調整報告書等の提出について（通知）

日頃より、県費負担教職員等に係る給与等支給事務につきましては、格別の御理解、御協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、令和2年分年末調整に関する報告書類については、下記のとおり御提出いただきますよう、お願いします。

なお、年末調整は本年1年間の給与に対する源泉徴収税額の過不足を精算する手続であり、特に正確な事務処理が求められます。扶養控除等の申告内容について職員に確認を徹底させ、後日税務署から申告内容の誤りを指摘されることのないよう、適正な事務処理をお願いします。

記

1 提出期限

電子メール、郵送（または持参）ともに **令和2年11月9日（月）必着**

※ 書類が整いましたら、提出期限を待たずに速やかに御提出いただきますよう、御協力をお願いします。

※ 御持参いただいた場合でも、その場での内容確認はいたしません。

2 提出書類

（1）電子メールで提出するもの

☐ 「年末調整報告書」エクセルファイル

※ ファイル名は変更しないでください。

○ 提出先メールアドレス

教職員課県費事務担当 a6660-07@pref.saitama.lg.jp

※ アドレスはお間違えのないよう、くれぐれも御注意ください。

○ メールの件名

「学校コード+年末調整報告書」 例）40A00 年末調整報告書

(2) 郵送（または持参）で提出するもの

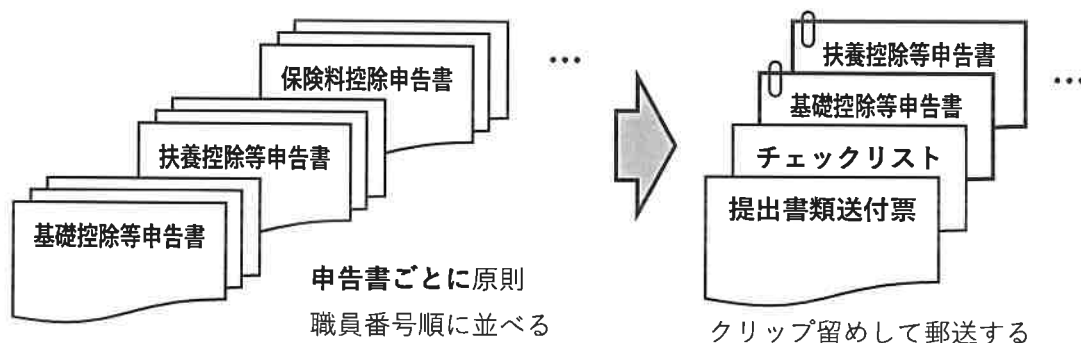
- ☐ 年末(再)調整提出書類送付票（エクセルファイルに添付のもの）
- ☐ 年末調整事務チェックリスト（別紙1）
- ☐ 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書
… 配偶者(特別)控除または所得金額調整控除の申告がある者のみ
- ☐ 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書
… 扶養親族等の申告がある者のみ（自己該当を含む）
※ 前職報告に係る源泉徴収票も提出してください。
- ☐ 給与所得者の保険料控除申告書
… 社会保険料控除、小規模企業共済等掛金控除等の申告がある者のみ
※ 生命保険料控除、地震保険料控除のみの申告の場合は提出不要です。
- ☐ 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 … 該当者全員
- ☐ 年末調整に係る調整報告書 … 該当者全員

※ 提出する申告書、添付書類はすべて写しとします。

※ 提出する申告に係る証明書類も写しを添付してください。

※ 各申告書は、種類ごとに「年末調整報告書1」シートに入力した順に並べてクリップで留めてください。

（原則職員番号順となりますが、追記した職員分は後ろに添付してください。）



※ 個人情報を含む大変重要な書類ですので、郵送の場合は、確実に到達する方法で提出されるよう、御協力願います。

○ 提出先住所

〒330-0074

さいたま市浦和区北浦和5-6-5 浦和合同庁舎3階

教職員課県費事務担当 宛て

※ 埼玉県庁の住所とは異なります。また、住所を省略しての郵送はできません。

※ 郵送の際は、住所の記入誤りに十分御注意ください。

3 注意事項

(1) 各申告書、報告書の作成について

職員から提出された各申告書の確認、報告書類の作成にあたっては、「令和2年分
年末調整事務処理要領（教職員課作成）」や「令和2年分年末調整のしかた（国税庁
作成）」を御参照ください。

(2) 所得税申告区分について

「年末調整報告書」エクセルファイルにおいて所得税申告区分を修正した際は、
併せて小中学校県費事務システムの「所得税情報報告」についても修正する必要が
ありますので、令和2年11月もしくは12月給与報告時に修正をお願いします。

(3) 報告書提出後に報告内容の追加・修正が生じた場合の事務処理について

電子メールまたは郵送等で報告書類を提出した後に追加や修正が生じた場合は、
以下の書類を教職員課県費事務担当へFAX(048-825-0013)にて御提出ください。

ア 提出書類

- ☐ 年末(再)調整提出書類送付票（エクセルファイルに添付のもの）

※「1. 申告について」の「☐「年末調整」提出」に回数を入力してください。

※「2. 報告者数について」は修正不要です。

- ☐ 年末(再)調整追加・修正票（別紙2）

- ☐ 追加・修正に係る申告書および添付書類の写し

- ☐ 追加・修正に係る報告書の学校控えに、手書きで加筆したものの写し

※「年末調整報告書」エクセルファイルを出力したのち、所属所で確認が済んで
いるものに加筆してお送りください。

イ 提出期限 令和2年11月20日（金）

(4) 年末再調整について

年末再調整については12月頃別途通知します。

担 当：県費事務担当 湯村
電 話：048-825-0010
FAX：048-825-0013
E-mail：a6660-07@pref.saitama.lg.jp

年末調整事務チェックリスト

※ 以下の項目について確認し、郵送で提出する書類に同封してください。

1 郵送（または持参）で提出する申告書及び添付書類

全申告書共通	
☐	申告書の左上に学校コード、右上に職員番号のゴム印が押印されているか
☐	申告書及び添付書類について、 原本ではなく写し を添付しているか
給与所得者の基礎控除申告書 兼 配偶者控除等申告書 兼 所得金額調整控除申告書	
☐	【基礎控除】すべての職員について、申告書欄に記載があるか ※ 基礎控除のみの申告の場合、県費事務担当への提出は不要です。
☐	【配偶者控除】合計所得金額の見積額、控除額は正しく記載されているか
☐	【所得金額調整控除】扶養控除の対象でない扶養親族を申告する場合、個人番号記入シートも提出しているか
給与所得者の扶養控除(異動)申告書	
☐	扶養親族の生年月日を確認したか
☐	控除対象扶養親族の所得額は4 8万円未満になっているか
☐	前職報告に係る源泉徴収票（写）を添付したか（令和2年中に前職がある場合）
給与所得者の保険料控除申告書	
☐	証明書の内容を正しく申告しているか
☐	保険料の合計額、控除額が正しく算出されているか
☐	社会保険料控除、小規模企業共済等掛金控除等の申告がある者について、証明書類（写）を添付したか
給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	
☐	連帯債務となっている場合、備考欄に他の連帯債務者からの申告・押印があるか
☐	記入内容、控除額の計算は正しいか
☐	本人宛の残高証明書（写）を添付したか

2 電子メールで提出する年末調整報告書

全報告書（シート）共通	
☐	入力の不備、必要項目の未入力を示す赤色で表示されているセルがないか ※ 「年末調整報告書1」シートにおいて、年末調整を行わない職員を削除した場合に残る「所得税申告区分」の赤色表示はそのままです。
☐	申告書の内容を正しく転記しているか
「年末調整報告書1」シート	
☐	「本人該当」の「寡夫／ひとり親」区分、「本人合計所得金額コード」について、全職員分入力したか
「前職情報報告」シート	
☐	前職の源泉徴収票から内容を正しく入力しているか
「扶養親族数報告」・「所得金額調整控除」シート	
☐	県費事務システムで報告できない職員の分のみ、エクセルで報告しているか

年末(再)調整追加・修正票

学校コード (ゴム印)	
----------------	--

※ 報告済の内容に追加や修正が生じた場合に作成し、FAXでお送りください。

追加・修正する内容

-
-
-
-
-
-

※ 証明書等の添付が必要な場合は、この欄に貼付するか別紙を作成してください。

記入例

年末(再)調整追加・修正票

学校コード
(ゴム印)

40A00
さいたま小学校

※ 報告済の内容に変更・追加が生じた場合に作成し、FAXでお送りください。

追加・修正する内容

- 111111 川口太郎 年末調整報告書1 小規模共済掛金控除追加
- 222222 熊谷華子 年末調整報告書1 介護医療保険料削除
-
-
-
-

職員番号・氏名・追加や修正が必要な控除等の項目を記入してください。

※ 証明書等の添付が必要な場合は、この欄に貼付するか別紙を作成してください。

川口太郎 控除証明書

修正に係る控除証明書等も忘れずに添付してください。

こちらの年末(再)調整追加・修正票に加えて、

- ・ 年末(再)調整提出書類送付票
 - ・ 追加・修正に係る申告書
 - ・ 追加・修正に係る報告書の学校控えを修正したもの
- についても、必ずお送りください。

FAXは、文字がつぶれて判別が難しくなることがあるため、一度学校の控えをコピーしていただき、追加・修正する箇所や金額がわかるように、欄外に太字で加筆をお願いします。

所属所
40A00
さいたま小学校

記入者	山本 花子	県教育委員会 所屬確認欄	
記入番号	XXX-XXX-XXXX	校長 (印)	点検者 (印)

[illegible]