

事 務 連 絡
令和6年3月8日

各所属所長 様

公立学校共済組合埼玉支部長
一般財団法人埼玉県教職員互助会理事長
(公印省略)

令和6年度の公立学校共済組合埼玉支部・(一財)埼玉県教職員互助会発出文書について(通知)

令和6年度の公立学校共済組合埼玉支部・(一財)埼玉県教職員互助会発出文書は、下記のとおり
予定しております。通知日、通知方法、確認方法を御確認いただき、組合員等への周知をお願いいた
します。

記

(1) 通知日、通知方法等

通知日	通知内容	通知 方法	通知の掲載 場所	備考
令和6年 4月1日	福利厚生関係文書の送 付について ※人間ドック・マイリフレッ シュ事業の案内 等	郵送 メール	互助会ホー ムページ	通知一式を各所属所へ郵送しま す。 郵送した内容と掲載場所について メールでお知らせします。
令和6年 5月1日	福利厚生関係文書の送 付について ※ライフプランセミナーの 開催 等	メール	互助会ホー ムページ	鑑文書のみ所属所あてメールに添 付して送付します。
令和6年 6月3日	福利厚生関係文書の送 付について ※検認事務・ヘルスアップ請 求書・人間ドックの案内 等	郵送 メール	互助会ホー ムページ	鑑文書のみ所属所あてメールに添 付して送付します。 検認事務に関する組合員等一覧 表・ヘルスアップ請求書を各所属 所へ郵送します。
令和6年 7月1日	福利厚生関係文書の送 付について ※ライフプランセミナー(夏 季)の実施・インフルエンザ 予防接種補助事業の実施	メール	互助会ホー ムページ	鑑文書のみ所属所あてメールに添 付して送付します。
令和6年 9月2日	福利厚生関係文書の送 付について ※特定保健指導の実施 等	メール	互助会ホー ムページ	鑑文書のみ所属所あてメールに添 付して送付します。

通知日	通知内容	通知方法	通知の掲載場所	備考
令和6年 10月1日	検認完了通知について	メール	互助会ホームページ	検認完了通知のみ所属所あてメールに添付して送付します。 検認における注意点等は、互助会ホームページに掲載します。
令和6年 12月10日	福利厚生関係文書の送付について ※任意継続に関する事務手続・ライフプランセミナー（冬季）の実施 等	メール	互助会ホームページ	鑑文書のみ所属所あてメールに添付して送付します。
令和7年 1月31日	年金受給者の年度末退職調査	郵送		対象者の一覧表を送付して調査します。
令和7年 3月10日	福利厚生関係文書の送付について ※年度末年度当初の事務手続・貸付金借受人の人事異動等に伴う事務処理 等	メール	互助会ホームページ	鑑文書のみ所属所あてメールに添付して送付します。

※上記は予定のため、変更する場合があることを御了承ください。

※上記以外の日時で文書を発出する場合は、メール等にてお知らせいたします。

（２）通知の確認手順

一般財団法人埼玉県教職員互助会 (<https://gojo-saitama.jp/>) にアクセスし、会員専用ページを開いてください。会員専用ページ内の福利課発出文書一覧に通知文書を掲載しています。

なお、会員専用ページにアクセスするためのパスワードは「gojosaitama」です。

（３）その他

メールアドレスの変更がある場合は、福利課資格管理担当へ御連絡ください。

担当：福利課 資格管理担当

電話：０４８－８３０－６６９４