

東 教 第 5 2 0 号
令和元年6月10日

各市町教育委員会教育長 様

埼玉県教育局東部教育事務所長（公印省略）

令和元年度第4回新規採用事務職員研修会の開催について（通知）

下記のとおり、新規採用事務職員等を対象とした研修会を開催しますので、対象職員の参加について御配慮願います。

併せて、対象職員の出欠について御報告ください。

記

- 1 対象職員 (1) 令和元年度の新規採用事務職員
 (2) 臨時的任用事務職員で過去に受講していない職員
 ※ 原則出席をお願いします。
 ※ 対象職員以外で参加を希望する職員については別途対応いたしますので、事前に御連絡ください。
- 2 日 時 令和元年7月17日（水）
 午後1：30～午後4：20（受付 午後1：15～）
- 3 会 場 春日部地方庁舎 1階 ミーティングルーム
- 4 研修内容 (1) 退職手当
 (2) 共済関係事務
- 5 携 行 品 ・教職員給与事務の手引
 ・福利のしおり（令和元年度版）
 ・電卓
- 6 報告方法 別紙に必要事項を記入の上、7月5日（金）までにファクシミリで御提出ください。なお、対象職員がいない場合は報告不要です。

担 当 総務・給与担当 柴田
電 話 048-737-2727
FAX 048-737-2812

(別紙)

令和元年 月 日

東部教育事務所 総務・給与担当(研修担当)宛
FAX番号【048-737-2812】

教育委員会

令和元年度第4回新規採用事務職員研修会について

標記研修について、下記のとおり報告します。

記

1 対象職員

- ☐ 令和元年度の新規採用事務職員
- ☐ 臨時的任用事務職員で過去に受講していない職員

※☐にチェックの上、以下に御記入ください。

学校名 _____ (学校コード _____)
氏 名 _____
該当に○を付けてください。
ア 出席
イ 欠席
欠席理由： (_____)

2 対象職員以外で参加を希望する職員(事前に御連絡ください。)

学校名 _____ (学校コード _____)
氏 名 _____
【参加を希望する理由】

令和元年度新規採用事務職員研修会 日程

回	時 期	内 容
第1回	4月12日（金）	給与制度・給与報告 通勤手当 旅費（基礎編）
第2回	5月22日（水）	扶養手当 児童手当
第3回	6月13日（木）	旅費（応用編）
第4回	7月17日（水）	退職手当 共済関係事務
第5回	9月11日（水）	住居手当 社会保険
第6回	10月11日（金）	年末調整

※研修時期、内容についての詳細は各回の研修通知にてお知らせいたします。

※上記の日程・内容は予定ですので、変更される可能性があります。