

教職第 7 8 6 - 3 号
令和 4 年 1 0 月 2 6 日

各市町村立小・中・義務教育・特別支援学校長 様

埼玉県教育局教育総務部教職員課長
(公印省略)

会計年度任用（学校）職員の前歴の確認について（依頼）

日頃から、給与等の適正な支給について御協力いただき、厚く御礼申し上げます。

令和 2 年度より会計年度任用職員制度が導入されたことに伴い、令和 4 年 1 2 月期においても 1 2 月 9 日に期末手当が支給されます。

支給にあたっては、支給判定や期間率算定に必要な通算可能な前歴の確認をする必要がございます。

つきましては、下記に該当する前歴等がありましたら、別紙「前歴報告票」に入力のうえ提出くださいますよう、御協力をお願いいたします。

記

1 報告対象者

令和 4 年 4 月 1 日～令和 4 年 1 2 月 1 日の間に、埼玉県で下記及び別添参考資料「【参考】前歴報告要否の判断について（フローチャート／表）」に記載の任用があった会計年度任用（学校）職員（非常勤講師、スクールカウンセラー、障害者会計年度任用職員、就業補助員）

- ・会計年度任用職員
- ・一般職の常勤職員
- ・特別職の常勤職員（埼玉県職員）

※ 6 月期末調査時（教職第 2 4 8 号）に報告いただいている任用については、再度報告不要です。ただし、任期等報告済みの内容に変更がある場合はご報告ください。

2 報告方法

別紙「前歴報告票」に上記 1 に該当する職員の情報を任用ごとに入力し、電子メールアドレス及びファイル名を以下の例のとおりとしたうえで、下記アドレスへ任用ごとに提出（送信）してください。該当がない場合は提出不要です。

複数校で配置がある場合は、明細配信校（学校コードが一番若い学校）にて御確認・御報告いただきますよう、よろしくお願いいたします。

※職員本人の出勤日等の関係上明細配信校での確認が難しい場合は、明細配信校以外の学校にて確認・報告をしていただいて構いません。
ただし、その際は学校間で十分に調整をお願いいたします。

例：20R00_【非常勤講師】前歴報告票

20R00_【SC】前歴報告票

20R00_【障害者会計年度・就業補助員】前歴報告票

提出先メールアドレス：a6660-09@pref.saitama.lg.jp（学校連絡用）

※入力に際しては、ファイル内の「前歴報告票（記入例）」や「【参考】前歴報告要否の判断について（フローチャート／表）」、「【参考】所属コード表」をご覧ください。

※該当するか判断できない場合は、県費事務担当にて確認しますので「前歴報告票」に入力し提出してください。

3 報告期限

令和4年11月11日（金）

担 当：県費事務担当

宮寺（会計年度任用学校職員（非常勤講師））

神代（スクールカウンセラー）

高橋（障害者会計年度任用職員・就業補助員）

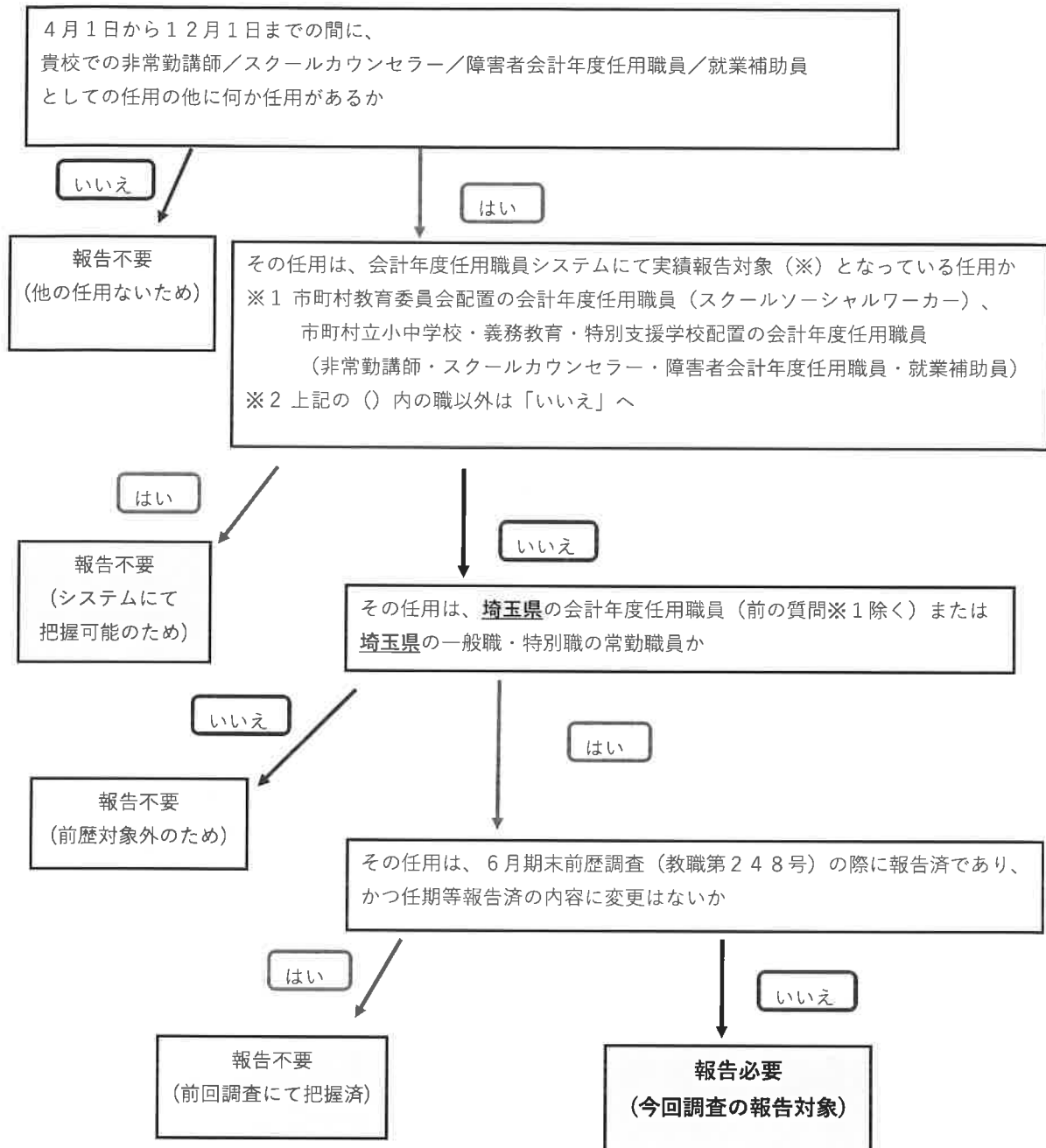
電 話：048-825-0010

F A X：048-825-0013

メール：a6660-09@pref.saitama.lg.jp

【参考】 前歴報告要否の判断について①(フローチャート)

※判断に迷った場合は、念のため報告してください。



【参考】前歴報告要否の判断について②（表）

※令和4年4月1日～令和4年12月1日の間の任用のみ報告してください。

（ただし、6月期末前歴調査で報告済かつ、任期等報告済の内容に変更ない場合報告不要）

※判断に迷った場合は、念のため報告してください。

前歴	報告要否
埼玉県教育委員会（県立学校除く）の常勤職員 （再任用職員・任期付職員等を含む）	必要
埼玉県教育委員会（県立学校除く）の会計年度任用職員	必要
埼玉県教育委員会を除く埼玉県機関の常勤職員 （再任用職員・任期付職員等を含む）	必要
埼玉県教育委員会を除く埼玉県機関の会計年度任用職員	必要
埼玉県立高等学校・特別支援学校配置の常勤職員 （再任用職員・任期付職員等を含む）	必要
埼玉県立高等学校・特別支援学校配置の会計年度任用職員	必要
市町村立小中学校・特別支援学校配置の常勤職員 （再任用職員・任期付職員等を含む）	必要
市町村立小中学校・義務教育・特別支援学校配置の会計年度任用職員 （下段の職種以外）	必要
市町村教育委員会配置の会計年度任用職員（スクールソーシャルワーカー） 市町村立小中学校・義務教育・特別支援学校配置の会計年度任用職員 （非常勤講師・スクールカウンセラー・障害者会計年度任用職員・就業補助員）	不要
市町村で任用している常勤職員・会計年度任用職員	不要 （前歴対象外）
国・他県で任用している常勤職員・会計年度任用職員	不要 （前歴対象外）