

教職第 1 4 3 1 号
令和 3 年 3 月 8 日

各市町村教育委員会事務主管課長 様
各市町村立小・中・義務教育・特別支援学校長 様

埼玉県教育局教育総務部教職員課長
(公印省略)

会計年度任用（学校）職員の報酬等支払い事務の変更について（通知）

日頃より会計年度任用（学校）職員の報酬等支払い事務にご協力いただき、ありがとうございます。

さて、現在、会計年度任用学校職員（非常勤講師）の報酬等支払い事務において運用している会計年度任用職員システムについて、令和 3 年 4 月 1 日より、障害者会計年度任用職員（就業補助員）及びスクールカウンセラーの報酬等支払い事務においても運用することとなりました。

それに伴い、会計年度任用（学校）職員の報酬等支払い事務手続きについて、以下及び別添のとおりとしましたので、ご対応くださるようお願いいたします。

記

1. 変更内容

- ① 障害者会計年度任用職員（就業補助員）及びスクールカウンセラーの報酬等支払い事務について、会計年度任用職員システムを導入する。
 - ② それに伴い、勤務実績報告書の提出を不要とする等、報告書類の運用を一部変更する。
 - ③ その他、事務手続きの一部を変更する。
- ※ 詳細は別紙参照

2. 変更時期

令和 3 年 4 月 1 日

ただし、障害者会計年度任用職員（就業補助員）及びスクールカウンセラーの勤務実績報告についての会計年度任用職員システムの運用は、令和 3 年 4 月分実績からとする。

3. 事務処理に関する要領等について

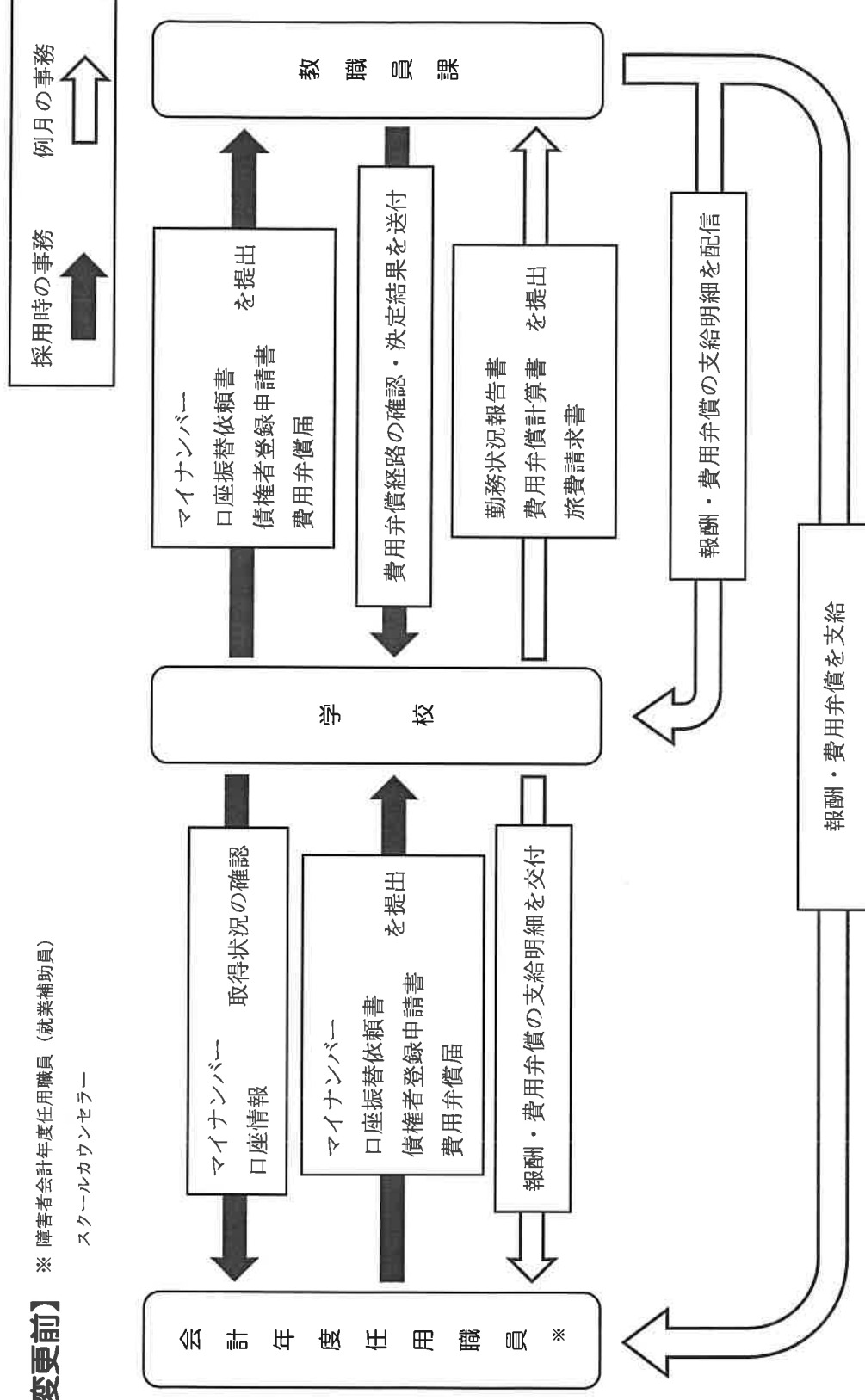
令和 3 年 3 月 1 9 日（金）までに送付予定。

上段：R3.3.31 まで 下段：R3.4.1 から		会計年度任用学校職員		会計年度任用職員				備 考
		非常勤講師		障害者非常勤（補助員）		スクールカウンセラー		
		学校の事務	教職員課の事務	学校の事務	教職員課の事務	学校の事務	教職員課の事務	
口座情報登録	～3/31	・口座振替依頼書の取得 ・口座情報のシステム登録	・口座未登録者の確認	・口座振替依頼書の取得及び提出 ・債権者登録申請書の取得及び提出	・口座未登録者の確認 ・債権者登録	・口座振替依頼書の取得及び提出 ・債権者登録申請書の取得及び提出	・口座未登録者の確認 ・債権者登録	・障非/SC について、債権者登録の運用廃止。 ・障非/SC について、口座振替申出書の提出に代えて、システムに入力することとする。
	4/1～			・口座振替依頼書の取得及び提出 ・債権者登録申請書の取得及び提出 ・口座情報のシステム登録	・口座未登録者の確認 ・債権者登録	・口座振替依頼書の取得及び提出 ・債権者登録申請書の取得及び提出 ・口座情報のシステム登録	・口座未登録者の確認 ・債権者登録	
マイナンバー情報登録	～3/31	・マイナンバー提出の有無の確認 ・マイナンバーの取得及び提出	・マイナンバーの入力	・マイナンバー提出の有無の確認 ・マイナンバーの取得及び提出	・マイナンバーの入力	・マイナンバー提出の有無の確認 ・マイナンバーの取得及び提出	・マイナンバーの入力	変更なし
	4/1～							
費用弁償経路の確認・決定	～3/31	・費用弁償届の取得及び提出 ・本人申告経路の資料添付	・費用弁償経路の確認及び決定 ・決定経路をシステムに登録	・費用弁償届の取得及び提出 ・本人申告経路の資料添付	・費用弁償経路の確認及び決定 ・決定経路をシステムに登録	・費用弁償届の取得及び提出 ・本人申告経路の資料添付	・費用弁償経路の確認及び決定 ・決定経路をシステムに登録	変更なし
	4/1～							

上段：R3. 3. 31 まで 下段：R3. 4. 1 から	会計年度任用学校職員		会計年度任用職員				備 考
	非常勤講師		障害者非常勤（補助員）		スクールカウンセラー		
	学校の事務	教職員課の事務	学校の事務	教職員課の事務	学校の事務	教職員課の事務	
勤務状況報告	～3/31	・勤務計画の作成 ・勤務計画のシステム登録 ・勤務計画の修正	・勤務状況報告書、費用弁償計算書、旅費請求書の作成及び提出	・提出書類の確認及び修正 →	・勤務状況報告書、費用弁償計算書、旅費請求書の作成及び提出 →	・提出書類の確認及び修正 → ・入力内容の確認及び修正 ・提出書類の確認及び修正	・障非/SC について、会計年度任用職員システムの運用開始 ・障非/SC について、システム導入に伴い、一部様式の運用廃止。
	4/1～		・勤務実績のシステム確認及び修正 ・勤務状況報告書、費用弁償計算書、旅費請求書の作成及び提出	・勤務予定のシステム登録 ・入力内容の確認及び修正 ・提出書類の確認及び修正	・勤務実績のシステム登録 ・勤務状況報告書、費用弁償計算書、旅費請求書の作成及び提出		
期末手当支給処理	～3/31	・履歴書の取得 ・前歴確認票の確認及び修正報告	・なし	・教育事務所への前歴確認 ・支払データ作成	・なし	・生徒指導課への前歴確認 ・支払データ作成	・変更なし
	4/1～						
追給・戻入処理	～3/31	・該当職員への説明 ・納入通知書作成及び学校宛て送付	・該当職員への説明 ・該当職員への納入通知書送付	・システム確認 ・納入通知書作成及び学校宛て送付	・該当職員への説明 ・該当職員への納入通知書送付	・システム確認 ・納入通知書作成及び学校宛て送付	・変更なし
	4/1～						

【変更前】

※ 障害者会計年度任用職員（就業補助員）
スクールカウンセラー



【変更後】

※ 障害者会計年度任用職員（就業補助員）

スクールカウンセラー

