

東 教 第 8 2 7 号
平成30年 8月 9日

各市町教育委員会教育長 様

埼玉県教育局東部教育事務所長
(公 印 省 略)

履歴書の確認について (依頼)

教職員人事給与情報システムに登録されている履歴事項を出力しましたので、下記のとおり御確認願います。

記

1 対 象 者

- (1) 平成30年6月1日現在在職する本採用及び再任用の県費負担教職員
- (2) 平成29年6月1日から平成30年5月31日までの間に退職した本採用及び再任用の県費負担教職員

2 確認資料

県発令履歴書 (本人確認用兼保存用)

3 確認方法及び訂正方法

平成27年3月20日付け教小第670号を御参照ください。

なお別添にて、代表的なご質問についてまとめましたので参考としてください。

4 履歴事項修正依頼書の提出期限等

- (1) 提出期限 平成30年10月12日 (金)
- (2) 提 出 先 東部教育事務所 総務・給与担当

※ 修正がある場合のみ、「履歴事項修正依頼書」等を提出してください。

担 当 総務・給与担当 福井
電 話 048-737-2727

(別添)

履歴書の確認について（代表的なご質問）

（全般的事項）

1 Q：年齢の基準日は平成30年6月1日現在の年齢か。

A：平成30年6月1日現在の年齢です。定年退職者等の年齢欄は空欄となっていますが修正依頼書は不要です。

なお、6月1日生まれの方についてはシステムの都合で正確に反映されていない可能性があります。修正依頼書をいただいても対応できませんので、その場合は生年月日が間違いないかどうかの確認をお願いします。

2 Q：結婚等をし、姓が変更となったが旧姓のままとなっている。修正依頼書が必要か。

A：平成30年6月1日以降に改姓となった方については、市町教育委員会へ姓名変更届を提出してください。来年の履歴書配布で変更がされます。

それ以前に改姓となっている方については、市町教育委員会へ姓名変更届が提出されているか確認をしてください。提出されていない場合は提出後、来年度以降の履歴書配布で変更がされます。

なお、市町教育委員会へ姓名変更届が提出済みの場合で履歴書が旧姓の場合については、修正依頼書の提出をお願いいたします。

3 Q：住所欄について以前居住していた住所が記載されているが、修正依頼書が必要か。

A：上記2に準じます。姓名変更届を住所変更届に読み替えてください。

4 Q：育休・休職・日本人学校派遣等で本人の確認印が受領できない場合の対応は。

A：校長確認印を押印して対応してください。

（履歴事項欄）

5 Q：給与の差額支給があった年について記載順が12月、6月という順になっていた。修正依頼書で順番の修正は必要か。

A：発令日が同日であるため修正依頼書提出の必要はありません（小中学校人事課確認済み）。

6 Q：給与の現給保障があった場合の発令機関が空欄になっている。修正依頼書が必要か。

A：修正依頼書の提出は必要ありません（小中学校人事課確認済み）。

7 Q：定年退職後等に非常勤講師や臨時的任用の発令があった場合、確認が必要か。

A：確認は不要です。本採用職員の在職中の該当履歴内容を確認してください。

(別添)

8 Q : 平成30年6月の期末勤勉の記載がある。基準日が6月1日だが修正依頼は必要か。

A : 不要です。

※その他不明点ありましたら、担当までお問い合わせください。

(様式)

履歴事項修正依頼書

記入日：平成 年 月 日

所属コード	学 校 名
作成者職・氏名	電話番号

No.	職員番号 (半角6桁)	氏 名	項 目	区 分	修 正 前		修 正 後	
					年 月 日	発令機関	年 月 日	発令機関
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

(様式)

履歴事項修正依頼書

記入日：平成 年 月 日

所属コード	学校名
作成者職氏名	電話番号

No.	職員番号 (半角6桁)	氏名	項目	区分	修正前		修正後	
					年月日	発令機関	年月日	発令機関
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(様式)

履歴事項修正依頼書

記入日：平成 年 月 日

所属コード	学 校 名
作成者職・氏名	電話番号

所属コードを記入してください。

「追加」「修正」「削除」のいずれかを記入してください。

No.	職員番号 (半角6桁)	氏 名	項 目	区 分	修 正 前		修 正 後	
					年月日	発令機関	年月日	発令機関
1	111111	埼玉 一郎	生年月日	修正	S44.10.1		S45.10.1	
2	222222	埼玉 次郎	発令事項	修正	〇〇〇株式会社入社		×××株式会社入社	H23.4.1
3	222222	埼玉 次郎	発令事項	修正	×××株式会社入社		×××株式会社入社	H23.12.10
4	222222	埼玉 次郎	発令事項	修正	△△△市公立学校非常勤職員に採用する し、無給とする △△△市立△△△小学校に勤務を命ずる 任期は平成24年4月4日～平成24年12月18日 任期中の勤務時間 週29時間以内 計420時間	埼玉県教育委員会	△△△市立△△△小学校に勤務を命ずる 任期は平成24年4月4日～平成24年12月18日 任期中の勤務時間 週29時間以内 計420時間	△△△市教育委員会
5					発令事項の「追加」「修正」「削除」は、「年月日」及び「発令機関」を記入してください。 「発令機関」は、該当がある場合のみ			
6					追加の場合は 正前は空欄			
7	333333	埼玉 三郎	発令事項	追加				H29.4.1 校長
8	444444	埼玉 四郎	発令事項	削除	特別支援学級担当を平成29年4月1日から平成30年3月31日まで命ずる 教育職員の給料の調整額に関する規則により給料の調整額を給する			
9							削除の場合は 正後は空欄	

(様式)

履歴事項修正依頼書

記入日：平成 年 月 日

所属コード	学校名
作成者職・氏名	電話番号

所属コードを記入してください。

「追加」「修正」「削除」のいずれかを記入してください。

No.	職員番号 (半角6桁)	氏名	項目	区分	修正前		修正後	
					年月日	発令機関	年月日	発令機関
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								