

教職第 9 7 6 - 4 号
平成 3 0 年 1 月 2 3 日

各市町村立学校長 様

埼玉県教育局教育総務部教職員課長
(公印省略)

平成 2 9 年分給与所得者の源泉徴収票の配信について (通知)

日頃より適正な給与支給事務について、御協力いただきお礼申し上げます。

貴所属所職員の平成 2 9 年分給与所得者の源泉徴収票 (受給者交付用) 及び源泉徴収票 (所属所用) を、1 月 2 5 日 (木) に小中学校県費事務システムにて配信します。

つきましては、お手数ですが帳票データ検索から源泉徴収票 (受給者交付用) を印刷し、下記の点に留意の上、職員に交付して下さるようお願いします。

記

1 源泉徴収票の取扱いについて

受給者交付用を職員に交付し、源泉徴収票 (所属所用) を各所属所で保管してください (保存期限は 7 年です)。

源泉徴収票配布時に、再交付は所属所において行う旨を職員に周知するとともに、再交付の申請があった場合は、下記により処理してください。

- (1) 源泉徴収票 (所属所用) をコピーし、所属長の原本証明を行い、職員に交付してください。
- (2) 職員に異動があった場合の再交付は、旧所属所で行ってください。
- (3) 所属所用の再交付用原票は紛失しないよう、特に注意してください。教職員課には控えがないため、再交付はできません。

2 所得税申告区分の確認

職員本人の申告誤り等により所得税申告区分に誤りがある場合は、職員本人が確定申告を行うよう周知してください。

3 扶養親族名等の確認について

扶養親族名等は、「扶養親族報告」又は「扶養親族数報告書」により報告された氏名、フリガナが記載されています。

- (1) 「扶養親族報告」又は「扶養親族数報告書」の報告内容が誤っていた場合
源泉徴収票を手書きで修正の上、職員に交付してください。
- (2) 「扶養親族報告」又は「扶養親族数報告書」で報告したとおりに文字が記載
されていない場合
電算システムの都合上、記載されない漢字があるため、手書きで修正の上、職
員に交付してください。

4 住所の確認について

平成30年度住民税課税資料として、各職員の源泉徴収票に記載されている市区町村へ当課から報告書を送付します。

源泉徴収票に記載されている住所と、平成30年1月1日現在の住民登録住所が一致していないと、住民税の重複課税や課税漏れ等が生じる場合があります。必ず職員本人が確認するよう徹底してください(臨時的任用職員についても確認が必要です)。

確認の結果、源泉徴収票の住所に誤りがある場合は、別紙2「住民税特別徴収に係る住所訂正依頼」(以下、「住所訂正依頼」という。)を作成し、別紙2の裏面に源泉徴収票の写しを添付の上、提出してください。

ただし、住所の不一致が同一市区町村内の場合は、報告の必要はありません。

※「住所訂正依頼」では、給与マスタの住所を変更できませんので、給与マスタの住所を修正する場合は、別途、例月の給与報告で修正してください。

「住所訂正依頼」の提出先および提出期限

(1) 提出先

所轄の教育事務所が定める場所

(2) 提出期限

所轄の教育事務所が定める日 ※ 期限厳守

5 住宅借入金等特別控除について

(1) 住宅借入金等特別控除額の確認について

平成21年1月1日から平成31年6月30日までの間に入居した者で、新築又は増改築をした住宅について所得税の住宅借入金等特別控除の適用がある者についても、所得税から控除しきれなかった住宅借入金等特別控除額が翌年度分の住民税から控除されます。

源泉徴収票の「住宅借入金等特別控除の額」欄には、今回の年末調整により控除された額が記載されています。所得税から控除しきれなかった場合は、源泉徴収票の「住宅借入金等特別控除可能額」欄に記載されます(対象とならない場合、記載はありません)。

住民税からの住宅ローン控除の詳細については、居住市区町村へ問い合わせるよう必ず職員に周知してください。

(2) 住宅の取得等が特定取得に該当する場合

別紙1を参照してください (対象とならない場合、記載はありません)。

※「特定取得」とは、住宅の取得等の対価の額又は費用の額に含まれる消費税額等（消費税額及び地方消費税額の合計額をいいます。）が、8%の消費税及び地方消費税の税率により課されるべき消費税額等である場合におけるその住宅の取得等をいいます。

6 その他

今年度から、源泉徴収票について紙での配布は行いませんので御承知おき願います。

担当 給与管理担当

※お問い合わせは、所轄の教育事務所へお願いします。

源泉徴収票の記載内容について

(1) 「非居住者である親族の数」欄

配偶者控除の対象となる配偶者、配偶者特別控除の対象となる配偶者、扶養控除の対象となる扶養親族及び16歳未満の扶養親族のうちに、非居住者の方がいる場合にはその人数が記載されます。

(2) 「住宅借入金等特別控除の額の内訳」の各欄

年末調整の際に2以上の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除の適用がある場合は1回目、2回目の欄にそれぞれ記載されます。

ア 「住宅借入金等特別控除適用数」欄

年末調整の際に住宅借入金等特別控除の適用がある場合、当該控除の適用数が記載されます。

イ 「居住開始年月日（1回目、2回目）」欄

和暦で年、月、日を分けて記載されます。

ウ 「住宅借入金等特別控除区分（1回目、2回目）」欄

適用を受けている住宅借入金等特別控除の区分が記載されます。特定取得に該当する場合は（特）が付記されます。（例）住特、認特など

(3) 「控除対象配偶者」、「控除対象扶養親族」、「16歳未満の扶養親族」の各欄

それぞれの控除対象者の氏名、フリガナが記載されます。

また、それぞれの控除対象者が非居住者である場合には、区分の欄に「＊」が記載されます。

(4) 「摘要」欄

ア 控除対象扶養親族又は16歳未満の扶養親族が5人以上いる場合は、5人目以降の控除対象扶養親族又は16歳未満の扶養親族の氏名が記載されます。

また、この欄に記載される控除対象扶養親族又は16歳未満の扶養親族が以下に該当する場合は、それぞれの文言が付記されます。

（ア）16歳未満の扶養親族の場合は氏名の後に（年少）と付記されます。

（例）埼玉 五郎（年少）

(イ) 控除対象扶養親族又は16歳未満扶養親族が非居住者の場合は氏名の後に（非居住）と付記されます。

（例）埼玉 六郎（非居住）

イ 配偶者特別控除の対象となる配偶者がいる場合、氏名の後に（配特）が付記され更に非居住者である場合は（非居住）と付記されます。

（例）埼玉 花子（配特）

ウ 前職報告をしている場合は、①名称②住所（都道府県から市区町村まで）③給与等④所得税⑤社会保険料が記載されます。

（例）（株）埼玉 埼玉県さいたま市 70000 2144 3500

(5) 個人型確定拠出年金（iDeCo）の表示位置

今年度から申告が可能となった個人型確定拠出年金（iDeCo）の表示位置について、源泉徴収票中「社会保険料等の金額」上段に内数として表示されます。

なお、個人型確定拠出年金（iDeCo）の申告をしていない場合は、何も表示されませんので御承知おきください。

（例）

社会保険料等の金額	
千	円
150	000
300	000

平成 30 年 月 日

教育局教育総務部教職員課長 様
(教育事務所 経由)(所属所長名)
_____住民税特別徴収に係る住所訂正依頼

下記職員について「平成 29 年分給与所得の源泉徴収票」の住所が、平成 30 年 1 月 1 日現在の住所と違いますので、給与支払報告書の訂正をお願いします。

記

職員氏名・職員番号 (ゴム印)

※ 該当する番号に○をつけてください

- 1 本採用職員
- 2 臨時的任用職員

1 住 所

源泉徴収票に打ち出された住所		市区町村コード	
----------------	--	---------	--

1 月 1 日現在の住所 (居所)		市区町村コード	
-------------------	--	---------	--

1 月 1 日現在住民票のある住所		市区町村コード	
-------------------	--	---------	--

2 訂正を要する原因及び理由記入欄 (具体的に)

(住民票と居所が違う場合は、その理由を記入してください。)

{ 居所を異動した日 平成 年 月 日 住民票を異動した日 平成 年 月 日 ※住民票の異動を<u>届出した日ではなく、異動した日</u>を記入してください。

※ 今回配信した源泉徴収票の写しを裏面に貼付してください。

所属所名	
所属所コード	

記入者氏名 _____

電話番号 _____

源泉徴収票（写し）添付箇所