

各市町教育委員会教育長 様

埼玉県教育局東部教育事務所長（公印省略）

平成29年度学校事務職員実務研修会の開催について（通知）

給与・旅費事務については、日ごろ格別の御協力をいただき、厚くお礼申し上げます。

さて、給与・旅費実務に対する理解を深め、学校事務職員の資質向上に資するよう、下記のとおり研修会を開催しますので、対象職員の参加について御配慮くださいますようお願いいたします。

記

1 対象職員

東部教育事務所管内の市町立小・中学校事務職員（市町費支弁職員を除く）

2 日程

平成30年1月17日（水）、22日（月）、24日（水）

- ・市町ごとに指定された研修日に参加してください。
- ・日時・会場の詳細については、別紙「日程表」のとおりです。
※今年度より一部会場が変更になっております。御注意ください。
- ・日程変更を希望する場合や欠席の場合は至急担当まで御連絡ください。

3 内容

- （1）平成29年度学校訪問の結果について
- （2）グループ討議・発表・解説
- （3）年度末、年度当初の給与、社会保険報告及び事務処理について
- （4）その他

※内容は変更する場合があります。

4 携行品

- ・教職員給与事務の手引（黒本）
- ・小中学校県費事務システム操作手引書[業務システム給与編]（平成26年8月）
- ・旅費事務の手引
- ・電卓
- ・名札

※他に必要な携行品がある場合は別途通知します。

総務・給与担当 大隅

TEL 048-737-2727

FAX 048-737-2812

別紙

平成29年度学校事務職員実務研修会 日程表

日時	1月17日(水)	1月22日(月)	1月24日(水)
	午後1:45～午後4:30 (受付 午後1:30～)		
会場	行田地方庁舎 301・302会議室	越谷市中央市民会館4階 第13～16会議室 (住所: 越谷市越ヶ谷4-1-1)	
対象 市町	行田	春日部	蓮田
	加須	八潮	越谷
	羽生	久喜	白岡
		幸手	宮代
		松伏	杉戸
		吉川	三郷

※各日とも同一の内容です。

駐車場に限りがありますので、公共交通機関を御利用ください。