

東教第 1 4 6 3 - 2 号
平成 3 0 年 1 1 月 5 日

各 市 町 立 小 中 学 校 長 様

埼玉県教育局東部教育事務所長（公印省略）

平成 3 0 年度学校事務職員実務研修会の開催について（通知）

給与・旅費事務については、日ごろ格別の御協力をいただき、厚くお礼申し上げます。

さて、給与・旅費実務に対する理解を深め、学校事務職員の資質向上に資するよう、下記のとおり研修会を開催しますので、対象職員の参加について御配慮くださいますようお願いいたします。

記

1 対象職員

東部教育事務所管内の市町立小・中学校事務職員（市町費支弁職員を除く）

2 日程

平成 3 1 年 1 月 1 6 日（水）、1 7 日（木）、2 4 日（木）

・市町ごとに指定された研修日に参加してください。

日時、会場の振り分けについては、別紙「日程表」のとおりです。

・日程変更を希望する場合や欠席の場合は担当まで御連絡ください。

※昨年度実施から会場が変更になっております。お間違えのないようにお願いします。

日程の変更希望がある場合、早めにご連絡ください。なお会場の収容人数の関係でご希望に添えない可能性もありますのでご承知おきください。

3 内容

（1）平成 3 0 年度学校訪問の結果について

（2）グループ討議・発表・解説

（3）その他事務処理等について

※内容は変更する場合があります。

4 携行品

・教職員給与事務の手引（黒本）

・小中学校県費事務システム操作手引書[業務システム給与編]（平成 2 6 年 8 月）

・旅費事務の手引

・電卓

・名札

※他に必要な携行品がある場合は別途通知します。

総務・給与担当 関根
T E L 048-737-2727
F A X 048-737-2812

別紙

平成30年度学校事務職員実務研修会 日程表

日時	1月16日（水）	1月17日（木）	1月24日（木）
	午後1：30～午後4：30 （受付 午後1：10～）		
会場	総合教育センター 131会議室	春日部市民文化会館 大会議室	
対象 市町	行田	春日部	越谷
	加須	蓮田	八潮
	羽生	久喜	宮代
		白岡	松伏
		幸手	吉川
		杉戸	三郷

※各日とも同一の内容です。

駐車場に限りがありますので、公共交通機関のご利用をお願いします