

各市町村教育委員会教育長 }
各 教 育 事 務 所 長 } 様

埼玉県教育委員会教育長（公印省略）

平成 3 0 年度市町村立小中学校等事務職員研修の日程について（通知）

標記の件については下記のとおりです。市町村教育委員会におかれましては、管内小・中・特別支援学校へ周知くださるようお願いいたします。

なお、受講対象者のいる関係教育委員会には、4月以降、改めて通知します。

記

1 新任事務職員研修

- (1) 対象 本採用1年目の事務職員
- (2) 日程 4月27日（金）、5月11日（金）・16日（水）・25日（金）
6月6日（水）・15日（金）・22日（金）

2 事務主任研修

- (1) 対象 平成30年4月1日に事務主任に昇任した者及び
平成29年度に対象者であったが受講しなかった者
- (2) 日程 7月6日（金）・11日（水）

3 事務主査研修

- (1) 対象 平成30年4月1日に事務主査に昇任した者及び
平成29年度に対象者であったが受講しなかった者
- (2) 日程 7月18日（水）・7月27日（金）

4 事務主幹研修

- (1) 対象 平成30年4月1日に事務主幹に昇任した者
平成29年度に対象者であったが受講しなかった者
- (2) 日程 7月13日（金）

担 当 教育局市町村支援部
小中学校人事課人事・学事担当
電 話 048-830-6938
FAX 048-830-4966
メール a6930-01@pref.saitama.lg.jp

平成30年度 市町村立小中学校等事務職員研修一覧

種類	日程		会場	内容	時間		時間数	講師
					開始	終了		
新任 事務職員 研修 33名	1日目	4/27(金)	総セン 121研修室	開講式・オリエンテーション	9:30	10:00	0:30	教育局市町村支援部 小中学校人事課 職員(人事・学事担当)※事務職員人事担
				講話(あいさつ)	10:10	10:20	0:10	教育局市町村支援部 小中学校人事課 学校管理幹(人事・学事担当)
				教職員の給与	10:30	13:30	2:00	教育局教育総務部 教職員課 職員(給与制度担当)
				教職員の旅費	13:45	15:45	2:00	教育局教育総務部 教職員課 職員(給与制度担当)
				人事評価	16:00	16:30	0:30	教育局市町村支援部 小中学校人事課 職員(管理指導担当)
	2日目	5/11(金)	浦和合同庁舎A会議 室	ビジネスマナーと接遇	9:30	16:30	6:00	民間講師
	3日目	5/16(水)	浦和合同庁舎A会議 室	オリエンテーション	9:30	9:45	0:15	教育局市町村支援部 小中学校人事課 職員(人事・学事担当)
				教職員の福利厚生	9:45	16:30	5:30	教育局教育総務部福利課 職員
	4日目	5/25(金)	浦和合同庁舎A会議 室	教育行政施策	9:30	10:20	0:50	教育局教育総務部 教育政策課 職員(政策担当)
				メンタルヘルス	10:30	12:00	1:30	教育局教育総務部 福利課 職員(健康づくり・メンタルヘルス担当)
				情報セキュリティ	13:00	14:00	1:00	教育局教育総務部 総務課 職員(総務・情報企画・行政監察担当)
				法規解釈の基礎	14:15	16:30	2:15	教育局市町村支援部 小中学校人事課 職員(人事・学事担当)
	5日目	6/6(水)	未定	地方公務員制度と公務員倫理	9:30	16:30	6:00	教育局市町村支援部 小中学校人事課 職員(人事・学事担当)
	6日目	6/15(金)	未定	学校教育と組織	9:30	10:45	1:15	教育局市町村支援部 小中学校人事課 職員(人事・学事担当)
				地方自治法と財務	11:00	15:15	3:15	教育局市町村支援部 小中学校人事課 職員(人事・学事担当)
				教職員定数と事務の共同実施	15:30	16:30	1:00	教育局市町村支援部 小中学校人事課 職員(総務・定数管理・共同実施担当)
	7日目	6/22(金)	未定	学校事務職員の役割	9:30	16:30	6:00	埼玉県公立小中学校事務職員研究協議会
新任事務 主任 研修 60名	1日目	7/6(金)	未定	講話	9:20	9:50	0:30	教育局市町村支援部 小中学校人事課 学校管理幹(人事・学事担当)
				メンタルヘルス	10:00	11:00	1:00	教育局教育総務部 福利課 職員(健康づくり・メンタルヘルス担当)
				優秀な教職員(はつらつ先生)の実践 発表 教職員等中央研修の概要 (スクールコンプライアンスとリスクマネ ジメント)	11:15	13:45	1:30	学校事務職員 優秀な教職員の表彰受賞者
					14:00	16:30	2:30	学校事務職員 教職員等中央研修受講者
	2日目	7/11(水)	未定	アサーティブコミュニケーション研修	9:30	16:30	6:00	民間講師
新任事務 主査 研修 未定	1日目	7/18(水)	未定	講話	9:20	9:50	0:30	教育局市町村支援部 小中学校人事課長
				服務研修	10:00	11:00	1:00	教育局市町村支援部 小中学校人事課 職員(人事・学事担当)
				メンタルヘルス	11:10	12:00	0:50	教育局教育総務部 福利課 職員(健康づくり・メンタルヘルス担当)
				教職員等中央研修の概要 (財務マネジメントとカリキュラム・マネ ジメント)	13:00	16:30	3:30	学校事務職員 教職員等中央研修受講者
	2日目	7/27(金)	未定	交渉力向上(ネゴシエーション)研修	9:30	16:30	6:00	民間講師
新任事務 主幹 研修 未定	1日目	7/13(金)	未定	講話	9:30	10:00	0:30	教育局市町村支援部 小中学校人事課長
				教育行政施策	10:00	11:00	1:00	教育局教育総務部 教育政策課 職員(政策担当)
				メンタルヘルス	11:10	12:00	0:50	教育局教育総務部 福利課 職員(健康づくり・メンタルヘルス担当)
				教職員等中央研修の概要 (学校運営事務の統括者としての学校 運営への参画)	13:00	16:30	3:30	学校事務職員 教職員等中央研修受講者

平成30年度 市町村立小中学校等事務職員研修

研 修 名	小中学校等新任事務職員研修		会 場	総合教育センター 121研修室
期 間	7日間		日 時	平成30年4月27日(1日目) 9時30分 から 16時30分 まで
対 象 者	平成30年度新規採用事務職員		予定人員	33名
日 程	カリキュラム	時 間 数	講 師	内 容
9:30	開講式 オリエンテーション	0:50	教育局市町村支援部 小中学校人事課 職員(人事・学 事担当)	研修概要説明 講話(あいさつ) アイスブレイク(自己紹介等)
10:20	休憩	0:10		
10:30	教職員の給与	1:30	教育局教育総務部 教職員課 職員(給与制度担当)	給与制度の基本的な知識を学 ぶ。
12:00	休憩	1:00		
13:00	教職員の給与	0:30	教育局教育総務部 教職員課 職員(給与制度担当)	午前の続き
13:30	休憩	0:15		
13:45	教職員の旅費	2:00	教育局教育総務部 教職員課 職員(給与制度担当)	旅費制度の基本的な知識を学 ぶ。
15:45	休憩	0:15		
16:00	人事評価	0:30	教育局市町村支援部 小中学校人事課 職員(管理指 導担当)	人事評価制度の基本的な知識を 学ぶ。
16:30				
備 考				

平成30年度 市町村立小中学校等事務職員研修

研 修 名	小中学校等事務職員三年次研修		会 場	未定
期 間	1日間		日 時	平成30年8月24日 9時30分 から 16時30分 まで
対 象 者	採用三年目職員 H28当初採用者(H27中途採用者含)		予定人員	56名
日 程	カリキュラム	時 間 数	講 師	内 容
9:30	未定	2:30	小中学校人事課 人事・学事担当職員 他	新規に採用され一定の経験年数を経た事務職員に対し、必要な研修を行い、企画力、表現力、説明力等を身につけさせ、資質の向上と意識の啓発を図る。
12:00	休憩	1:00		
13:00	未定	3:30	小中学校人事課 人事・学事担当職員 他	午前の続き
16:30				
備 考	グループ討議、資料作成、発表等を予定しております。 詳細については開催通知と併せてご連絡いたします。			