

各市町教育委員会教育長 様

埼玉県教育局東部教育事務所長（公印省略）

平成31年度第2回新規採用事務職員研修会の開催について（通知）

下記のとおり、新規採用事務職員等を対象とした研修会を開催しますので、対象職員の参加について御配慮願います。

併せて、対象職員の出欠について御報告ください。

記

- 1 対象職員 (1) 平成31年度の新規採用事務職員
 (2) 臨時的任用事務職員で過去に受講していない職員
 ※ 原則出席をお願いします。
 ※ 対象職員以外で参加を希望する職員については別途対応いたしますので、事前に御連絡ください。
- 2 日 時 平成31年5月22日（水）
 午後1：30～午後4：30（受付 午後1：15～）
- 3 会 場 春日部地方庁舎 3階 大会議室
- 4 研修内容 (1) 扶養手当の認定事務
 (2) 児童手当の認定事務
- 5 携 行 品 ・教職員給与事務の手引
 ・扶養手当・児童手当事務処理要領
 ・児童手当に係る事務処理について（平成30年6月1日付け教職員課文書）

※ 児童手当関係手引類は平成31年4月1日付け教職第20号にて改正あり。
学校支援コミュニケーションサイトにデーター式が掲載されています。
（メニュー「通知・通達集」→「教職員課」→「児童手当」の順にクリック。）
- 6 報告方法 別紙に必要事項を記入の上、5月13日（月）までにファクシミリ
 で御提出ください。なお、対象職員がいない場合は報告不要です。

総 務 ・ 給 与 担 当
電 話 048-737-2720
F A X 048-737-2812

(別紙)

平成 年 月 日

東部教育事務所 総務・給与担当(研修担当)宛
FAX番号【048-737-2812】

教育委員会

平成31年度第2回新規採用事務職員研修会について

標記研修について、下記のとおり報告します。

記

1 対象職員

- ☐ 平成31年度の新規採用事務職員
- ☐ 臨時的任用事務職員で過去に受講していない職員

※☐にチェックの上、以下に御記入ください。

学校名 (学校コード)

氏 名

該当に○を付けてください。

ア 出席

イ 欠席

欠席理由： ()

2 対象職員以外で参加を希望する職員(事前に御連絡ください。)

学校名 (学校コード)

氏 名

【参加を希望する理由】

平成31年度新規採用事務職員研修会 日程（4/24 現在の予定）

回	時 期	内 容
第1回	4月12日（金）	給与制度・給与報告 通勤手当 旅費（基礎編）
第2回	5月22日（水）	扶 養 手 当 児 童 手 当
第3回	6月13日（木） （予定）	住 居 手 当 社 会 保 険 退 職 手 当 共 済 関 係 事 務 年 末 調 整 等
第4回	7月17日（水） （予定）	
第5回	9月11日（水） （予定）	
第6回	10月11日（金） （予定）	

※研修時期、内容についての詳細は各回の研修通知にてお知らせいたします。

※上記の日程・内容は予定ですので、変更される可能性があります。