

各市町立小中学校長 様

埼玉県教育局東部教育事務所長（公印省略）

県費負担教職員に係る個人番号の提出について（通知）

下記のとおり個人番号の届出書の検収を行いますので、担当職員を派遣してください。事務処理に当たっては平成28年6月28日付け教職第342-1号及び別添資料を参照してください。

記

1 日時及び会場

春日部会場（春日部地方庁舎 3階 南会議室）

	8月2日(火)	8月5日(金)
9:00～10:30	春日部（小）	春日部（中） 宮代
10:30～11:30	白岡 幸手	杉戸 松伏 蓮田
13:15～14:30	吉川 八潮	三郷
14:30～16:15	越谷	久喜

行田会場（行田地方庁舎 302 会議室）

	8月3日(水)
10:30～11:30	行田（小）
13:00～15:00	加須
15:00～16:30	羽生 行田（中）

※指定の時間帯で都合が悪い場合は、必ず事前に連絡してください。

予備日：8月4日（木）（行田地方庁舎）、8月8日（月）（春日部地方庁舎）

2 提出対象者

常勤職員（既に提出したものを除く）

3 提出書類

- ☐ 常勤職員個人番号届出書 提出票（別紙1）
☐ 個人番号届出書 提出者一覧（別紙2） ※必ず所属で控えを保管。
☐ 個人番号記入シート（別紙様式1）又は 扶養控除申告書の写し
※別紙2の一覧に記載された職員と一致させてください。

※検収会では、上記書類の提出枚数を対面で確認を行った上で受領します。

担当 総務・給与担当 戸来
電話 048-737-2727

個人番号（マイナンバー）の提出にあたって（提出イメージ）

1 枚目（別紙1）

2枚目（別紙2）…所属控 要

3 枚目～

扶養控除申告書の写し

常勤職員用

個人番号届出書 提出者一覧

※ 職員番号順に記入してください。

・職員番号順に並べてください。
(2枚目別紙2の一覧と同じ順番)

のゴム印を必ず押印してください。

別紙 1

所属校名・所属用コード
 新藤小学校
12A34

(所属長名)

新藤小学校長

常勤職員個人番号届出書 提出票

文書記号・番号 提出年月日	庶務第 123号 平成 28年 8月 2日			
提出者職名・氏名 (受領者職名・氏名)	姓	事務主任	氏名	東部 太郎
個人番号届出書 提出枚数	25			

提出者の人数と枚数一致

送り遅さずに提出してください

所属校名・所属用コード
 新藤小学校
12A34

常勤職員個人番号届出書 受領証

本 所 所 長 使 用 欄	受 領 枚 数	枚
	収 受 印	

}

検収
記入
します

※ 個人番号届出書提出の記録文書に貼り付けるなどして保管してください。

検収会で
記入・押印
します

[illegible]

扶養控除申告書の写しの代わりに

個人番号記入シート（別紙様式1）の提出も可。

- ・扶養控除申告書に記載された扶養親族全員について記入する。
- ・扶養親族の続柄は、扶養控除申告書のとおりに記入する。

※ 扶養控除申告書の写し

個人番号記入シート（別紙様式１）は
 １人につきどちらか１枚の提出になります。
 （学校内で統一する必要はありません。）
 所属控は不要です。