

29 関事協第7号

平成29年9月1日

各 都 道 府 県 教 育 委 員 会 教 育 長 様
各 市 区 市 町 村 教 育 委 員 会 教 育 長 様
公立小・中・義務教育・特別支援・中等教育学校長 様

関東地区公立小中学校事務職員研究協議会会長
第49回関東地区学校事務研究大会実行委員長

清 水 武

第49回 関東地区学校事務研究大会（山梨大会） の開催について（依頼）

日頃より本会の研究活動に対しまして、ご理解とご協力をいただき、深く感謝申し上げます。

さて、表記について、大会要項のとおり開催することになりました。

つきましては、この研究大会を学校教育の充実・発展に寄与する実りあるものにしたいと存じますので、貴所属職員の参加につきまして格別のご配慮を賜りますようお願い申し上げます。

平成29年度

第49回 関東地区学校事務研究大会(山梨大会) 開催要項

- 1 大会テーマ 「子どもの豊かな育ちを支援する学校事務」
～ 富士の国やまなしから「チーム学校」の未来をひらく ～
- 2 目 的 未来を担う子どもたちが、明るく楽しい学校生活のなかで、確かな学力と社会を生き抜く力を身につけられるよう、学校事務体制の充実による学校力の向上をとおして、「次世代の学校」づくりに寄与する。
- 3 主 催 関東地区公立小中学校学校事務職員研究協議会
- 4 主 管 山梨県公立小中学校学校事務職員研究会
- 5 後 援 文部科学省、山梨県教育委員会、甲府市教育委員会、
山梨県市町村教育委員会連合会、山梨県公立小中学校長会、
山梨県公立小中学校教頭会、全国公立小中学校学校事務職員研究会、
公益財団法人 山梨県教育公務員弘済会

- 6 期 日 平成30年1月25日(木)～平成30年1月26日(金)

- 7 日 程

	9:00	10:30	12:00	13:00	13:30	14:30	16:30
第1日目 1月25日	準備	関事協 幹事会	受付	開会式	文部科学省 行政説明	全 体 会 (記念講演)	

	9:00	9:30	12:30
第2日目 1月26日	受付	分科会研究協議	

- 8 参 加 者 公立小・中・義務教育・特別支援・中等教育学校事務職員、教育委員会事務局職員、
教育関係者 他

9 研究テーマ及び会場

【全体会】 講 演 「大自然とともに生きる」
～ 地域振興へ向けたチームでの取り組みを通して ～

講 師 船木 上次 氏
(萌木の村株式会社 代表取締役社長)

会 場 コラニー文化ホール 大ホール (定員 1,342 名)
甲府市寿町 2 6 - 1 TEL 055-228-9131

【分科会】 第 1 分科会 山梨支部担当
「子どもの豊かな育ちを支援するために」
～ 信頼される学校事務 スクールソムリエをめざして ～
会 場 : コラニー文化ホール 大ホール (定員 1,342 名)

第 2 分科会 茨城支部担当
「一人一人が輝く学校へ！探して・見つけて・ステップアップ」
～ “いばらき未来づくり” ひとりの力をチームの力に ～
会 場 : 山梨県立図書館 イベントスペース (定員 497 名)

第 3 分科会 群馬支部担当
「協働がつなぐ子供たちの笑顔」
～ 全県施行 10 年「グングンぐんまの共同実施」さらなる深化へ ～
会 場 : 山梨県立図書館 多目的ホール (定員 200 名)

10 文部科学省行政説明 文部科学省初等中等教育局職員 (予定)
会 場 : コラニー文化ホール 大ホール (定員 1,342 名)

11 大会参加費 3,000 円

12 大会申込み

(1) 大会申込み期間 平成 29 年 9 月 20 日 (水) ～平成 29 年 11 月 20 日 (月)

(2) 申し込み方法

①ホームページからお申込みください。

- ・「<http://www.ypec.ed.jp/sanjiken/49kanto/index.html>」からお入りください。
- ・詳しくは、本要項 7 ページ「Web ページからの申込み方法」をご覧ください。
- ・会場の定員によりご希望の分科会に参加できないこともありますので、ご了承ください。

②Web による申込みができない場合のみ、FAX による申込みを受け付けます。

- ・この場合、引換券・参加券の送料については自己負担 (送料着払い) をお願いします。
- ・本要項 10 ページ「FAX 専用大会参加申込書」にてお申込みください。

(3) 参加費等の支払い

- ・コンビニ支払またはクレジットカード決済、銀行振込にてお支払ください。

※収納代行手数料 (コンビニ支払) ・振込手数料 (銀行振込) は各自でご負担願います。

- ・申込み完了後、2週間以内に払い込んでください。
- ・詳しくはWebの案内をご覧ください。

(4) 大会参加の取消し

参加申込み後は、理由の如何にかかわらず、大会参加取り消し及び参加費の返金はありません。後日、研究集録を送料着払いで発送いたします。

(5) 領収書について

- ・大会参加費の領収書は研究集録等に同封します。
- ・宿泊施設の領収書を希望される場合は、(株)JTB関東甲府支店までFAXで依頼してください。FAX用「領収証発行依頼書」を大会用ホームページからダウンロードして送信してください。

(6) その他

申込みにあたっての個人情報については、本大会のみに利用させていただきます。

13 宿泊について

- ・本大会では参加申込みの際に、宿泊の受付を行います。
- ・詳しくは8ページ「宿泊のご案内」をご覧ください。
- ・宿泊の申込みは、(株)JTB関東甲府支店との旅行契約になります。

14 研究集録の引き換え

- ・大会期間中、受付にて引換券と研究集録を引き換えます。
- ・資料参加および当日不参加の方は、あらかじめ当日参加される方に引換券を預けていただき、代理受領をお願いします。受け取りがない場合は、後日、送料着払いで発送します。

15 大会当日の駐車場について

- ・会場（コラニー文化ホール・山梨県立図書館）及び周辺の駐車場（いずれも有料）は収容台数に限りがあります。できるだけ公共交通機関をご利用ください。

16 大会に関する問い合わせ先

(1) 大会全般に関すること

第49回関東地区学校事務研究大会（山梨大会）実行委員会 事務局長 ^{しむら}志村 ^{ひでき}秀樹
〒400-0115 山梨県甲斐市篠原2030 甲斐市立竜王中学校内
電 話：055-276-2636 FAX：055-260-4547

(2) 参加申込み・宿泊に関すること

(株)JTB関東甲府支店

「第49回関東地区学校事務研究大会（山梨大会）」係 ^{もり}森 ^{ともひろ}誠裕

〒400-0031 山梨県甲府市丸の内1-1-8 山梨交通ビル内

電話：055-224-4770 FAX：055-224-3510

携帯：090-9140-7297 E-mail：t_mori670@kanto.jtb.jp

営業時間 9:30～17:30 [土・日・祝日は休業]

17 会場アクセス

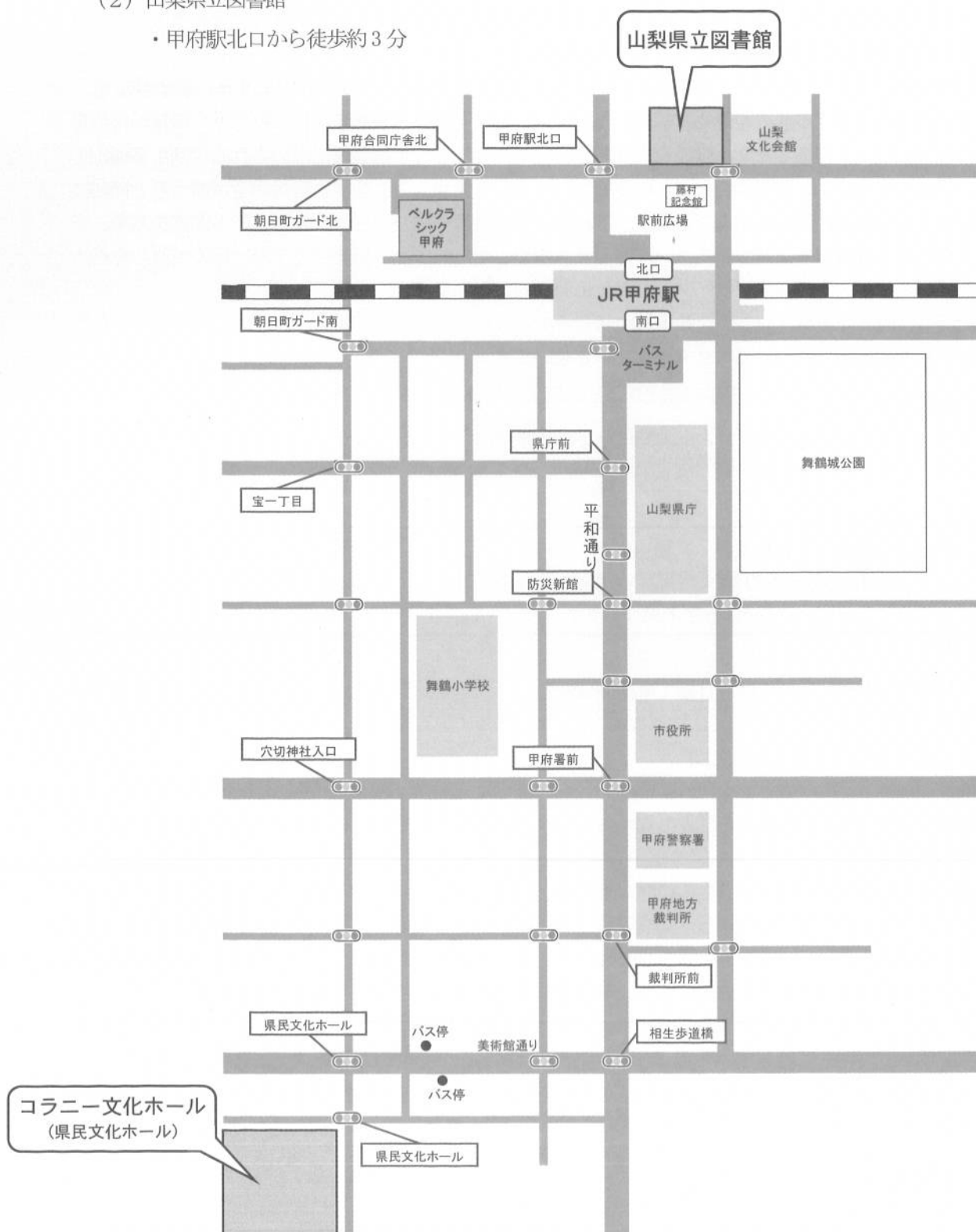
(1) コラニー文化ホール（山梨県立県民文化ホール）

- ・甲府駅南口から徒歩約 25 分（距離約 1.5km）
- ・甲府駅南口バスターミナルからバスで約 5 分

【1番のりば】より乗車。「県民文化ホール」で下車。徒歩約1分

(2) 山梨県立図書館

- ・甲府駅北口から徒歩約3分



■ 第1分科会（山梨支部）■

・「子どもの豊かな育ちを支援するために」
～ 信頼される学校事務 スクールソムリエをめざして ～

山梨県公立小中学校学校事務職員研究会（山事研）は、平成23年度より中・長期的な学校事務の全体構想を描く、学校事務のグランドデザインの策定に着手しました。事務職員の実態と課題を明確にする中で、めざす事務職員像を示すグランドデザインとそのための研修計画を策定し、平成26年度の全国大会（静岡大会）の分科会において発表することができました。

山事研ではグランドデザインを策定後、「信頼される学校事務職員—スクールソムリエ」をめざして、少しずつではありますが歩みを進めてきました。今回、そのグランドデザインについてと、策定からの取り組み内容について提案します。学校を取り巻く環境も複雑化し、事務職員に求められる役割も多様化する中、学校のマネジメント機能の強化が必要になってきています。ここ数年、新採用者が増えると同時に経験豊かな事務職員の退職も増えています。これから世代交代が進む中で、マネジメント機能を高め、子どもたちの豊かな育ちを支援するスクールソムリエをめざすためには、研修制度や実行策の見直しを行いながら組織の強化・グランドデザインの定着化に努めることが責務といえます。

本分科会では、マネジメント力を強化し、スクールソムリエとして学校経営に参画していく方策や力量形成のための研修制度について考えていきたいと思います。

○討議の柱

- I 学校におけるマネジメント力強化と学校経営参画
- II 力量形成のための体系的研修制度

■ 第2分科会（茨城支部）■

「一人一人が輝く学校へ！探して・見つけて・ステップアップ」
～ “いばらき未来づくり” ひとりの力をチームの力に ～

第Ⅰ期グランドデザインでは、目指す事務職員像として「提案型事務職員」を示しました。平成27年度関東地区学校事務研究大会神奈川大会において、事務職員の視点で学校改善を提案する方策について探究し、目指す事務職員像に迫りました。

今回は、継続発展的研究とします。RPDCAサイクルにより、自校の現状を分析した上で課題を発見し、事務職員の視野や専門的な強みを活かしながら、より具体的な解決策を示せるよう、実践を交えた実行策を提案します。

本会のキャッチフレーズ「子供たちの輝く未来のために」、「一人一人が輝く学校へ！探して・見つけて・ステップアップ」をテーマとし、施設整備・教材備品整備・業務改善の実践に取り組みました。さらに、その実践過程の中で、実行したさまざまなマネジメントについて検証し、「学校事務の共同実施」等の協働する組織におけるチームの力により、事務機能の強化について研究を進めてきました。

また、昨年度策定した第Ⅱ期グランドデザインでは、経験年数等を考慮したステージごとの4つの事務職員像を示し、実現を目指しています。自らのキャリアステージを考えながらステップアップを図り、さらに事務職員として果たすべき新たな役割について考え、「チーム茨事研」が力を合わせ取り組んだ研究内容です。

○討議の柱

- I キャリアステージを踏まえた事務職員の学校運営への参画と目指す事務職員像について
- II 学校改善実現のために、「チーム」を意識した学校組織マネジメントについて

■ 第3分科会（群馬支部） ■

「協働がつなぐ子供たちの笑顔」

～ 全県施行10年「グングンぐんまの共同実施」さらなる深化へ ～

群馬県では、学校事務の共同実施が県下一斉に施行されてから10年が経過し、これまでの取組を振り返る時期にきています。本研究では、共同実施の現状と課題を検証し、より良い取組へと深化させるために必要なことを探っていきます。

今回の発表に際してこれまで積み上げてきた研究の内容を踏まえつつ、時代に即した研究を目指しました。平成29年4月1日地教行法の一部改正により学校事務を共同して処理する「共同学校事務室」の設置について制度化され、今後の共同実施への取組に及ぼす影響は大きいと考えられます。

そうした変化に対応しながら、学校事務職員に向けられた期待に応えるために、共同実施に求められる役割や取組はどのようなものがあるのか、未来に向かって私たちが取り組むべき方策として「共同実施のグランドデザイン（ぐんますき焼きプラン）」策定と、「事務管理主事」の設置の必要性について提案をします。

さらに、本研究ではこの2つの方策を軸にして、学校と家庭及び地域住民、その他の関係者にも「これからの共同実施像」が共有され、相互理解が深まることで、学校と地域の連携・協働が推進されるようみなさんと活発な討議をとおして考えます。

○討議の柱

- I 共同実施のグランドデザインについて
- II 事務管理主事の職と設置について

■ 全体会（記念講演） ■

演 題 「大自然とともに生きる」 ～地域振興へ向けたチームでの取り組みを通して～

講 師 船木 上次 氏（萌木の村株式会社 代表取締役社長）

略 歴 1949年、山梨県北杜市（旧高根町清里）生まれ。
1971年、清里で初の喫茶店「ロック」を開店。
それから7年後、28歳でホテル「ハット・ウォールデン」を開業。清里開拓の父ポール・ラッシュ博士の遺志を受け継ぎ、清里を誇りの持てる場所にするために、野外でのクラシックバレエ公演「清里フィールドバレエ」をはじめ、さまざまな活動が続けるなど、観光活性化に貢献。

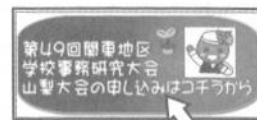
2003年、国土交通省より「観光カリスマ百選」に選定される。



Web ページからの申し込み方法 (大会参加・宿泊)

本大会 Web ページにアクセスする。

<http://www.ypec.ed.jp/sanjiken/49kanto/index.html>



画面上の【大会申込】をクリックする。

- ・ここから(株)JTB関東甲府支店の本大会専用ページに移動します。

お申込みのページの
【はじめてご利用される方】の大会参加にチェックを入れて【次へ】をクリック

- ・個人情報登録画面へ進みます。
- ・宿泊の申込希望者は宿泊欄もチェックしてください。

個人情報登録のページで、個人情報を登録し、個人情報についての同意にチェックを入れて【次へ】をクリックする。

- ・個人情報を登録してください。
(E-mail アドレスが必要です)
※参加者全員の登録が必要です。同時登録画面で複数登録できます。

確認画面で入力内容に間違いがないか確認し、【登録】をクリックする。
同時登録者がある場合は、【別の参加者を登録する】をクリックし、個人情報を入力する。

- ・同時登録者は、氏名と所属のみになります。
連絡先等は、代表登録者になります。

参加者選択画面にて、参加申込者全員にチェックを入れて【次へ】をクリックする。

参加登録が表示されるので、必要な項目を選び【次へ】をクリックし、確認画面が表示されるので確認し【申込み】をクリックする。

- ・定員の関係でご希望分科会に添えない場合があります。

参加登録が完了です。続いて【支払手続きへ】をクリックし、進んでください。

- ・コンビニ支払、クレジットカード決済、銀行振込より選択いただけます。

参加費等の支払いをする。

- ・払込期限までにお支払いください。

入金確認メールを受信する。



ログイン後マイページより「引換券」等を印刷する。

★入金の確認が取れませんか引換券・参加券は発行されませんのでご注意ください。

★当日は、お申込みの「券」（紙ベース）が必要です。研究集録引換券・分科会参加券を印刷し、大会当日にお持ちいただき、係員にご提出ください。

※研究集録引換券・分科会参加券は、係員が回収しますので、A4用紙にすべて印刷してください。

※両面・集約印刷、参加券等を表示した画面等の表示では引き換えすることはできません。

FAXによる申込み方法（大会参加・宿泊）

Web による申込みができない環境にある場合のみ、FAX による申込みを受け付けます。

10ページの「FAX 専用大会参加申込書」に必要事項を記入し、送信してください。

FAX での申込みをした後、(株)JTB 関東甲府支店より請求書が郵送されますので、内容を確認していただき、参加費等の振込みをお願いいたします。入金確認後、引換券等を発送いたします。

※参加分科会・宿泊は申込み受付順ですが、Web 申込みを優先させていただきます。FAX による申込みの場合は、受付処理が手作業となるため順序が逆転する場合があります。参加分科会・宿泊場所につきましてもご希望に沿えない場合がありますので、予めご了承ください。

○ 宿泊のご案内

大会参加申込みと同時に申込みください。

ただし、Web 申込みが出来ない環境の場合のみ、FAX による申込みを受け付けます。

- ・ホテル情報は「宿泊ホテルのご案内」又は申込み時に表示される「詳細情報」をクリックするとご確認いただけます。
- ・宿泊設定日：平成30年1月25日（木）の宿泊
- ・駐車場ご利用で、駐車代がかかる場合は、別途直接ホテルにてお支払いをお願いします。
- ・添乗員：この旅行では、添乗員が同行せず、約款に定める旅程管理は行いません。旅行サービスの提供を受けるために必要な確認書類（申込み後、ご自身で印刷してください。）をお渡しいたしますので、手続きはご自身で行っていただきます。
- ・最小催行人員：1名様
- ・支払方法はコンビニ支払又はクレジットカード決済、銀行振込（選択）にてお願いします。
- ・申込み完了後、2週間以内に払い込みをお願いします。支払いに関する詳細は、ホームページ上のマイページの「支払状況の確認（支払手続き）」ボタンをクリックし、【支払方法について】からご確認ください。なお、申込みに際しては、ご旅行代金の全額をいただきます。
- ・宿泊申込データの到着と入金確認をもって予約が完了します。支払手続き完了後、ホームページ上のマイページの「確認書」ボタンが表示されますので、確認書を印刷してください。

※なお、印刷された宿泊登録確認書を必ずご持参のうえ、宿泊先までお越しください。FAX で申込みの場合は着払いにて郵送します。領収書については3ページの「(5)領収書について」をご覧ください。

- ・予約内容を変更し、取消しする場合は、マイページ上のマイページの〔変更〕もしくは〔取消〕ボタンより操作してください。FAX 申込みの場合は、変更・取消しの旨を記入し、(株)JTB関東甲府支店(055-224-3510)までFAXをお送りください。(間違い防止のため、電話での受付はいたしませんのでご了承ください。)
- ・予約の取消しにつきましては、下記取消料を申し受けます。
- ・旅行開始前の解除による払い戻しにあつては解除の翌日から起算して7日以内に、お客様に対し当該金額を払い戻しいたします。
- ・下記取消料は宿泊一泊分に対する料金です。

取 消 料		
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1) 11 日目にあたる日以前の解除	無料
	2) 10 日目にあたる日以前の解除	旅行代金の 20%
	3) 7 日目にあたる日以前の解除	旅行代金の 30%
	4) 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の 40%
	5) 当日の解除 (6 を除く)	旅行代金の 50%
	6) 無連絡不参加	旅行代金の 100%

○ ホテル一覧

※宿泊代は全て1泊朝食付(サ税込)です。

ホテル名	部屋タイプ	宿泊代	駅からのアクセス
ホテルクラウンヒルズ	シングル	8,640 円	甲府駅北口より徒歩 1 分
センティアホテル内藤	シングル	8,640 円	甲府駅南口より徒歩 10 分
東横イン甲府駅南口 I	シングル	8,640 円	甲府駅南口より徒歩 7 分
東横イン甲府駅南口 II	シングル	8,640 円	甲府駅南口より徒歩 1 分
ワシントンホテルプラザ	シングル	9,000 円	甲府駅南口より徒歩 10 分
ホテル談露館	シングル	12,960 円	甲府駅南口より徒歩 7 分

○「FAX専用大会参加申込書」

申込先FAX 055-224-3510 JTB関東 甲府支店 森 宛

第49回関東地区学校事務研究大会（山梨大会）FAX専用大会参加申込書

Webによる申込みができない場合のみ、FAXによる申し込みを受け付けます。この場合、引換券・参加券の送料については自己負担（着払い）をお願いします。下記、必要事項をご記入の上、11月20日（月）までにJTB 関東甲府支店（FAX 055-224-3510）にお申し込みください。

※FAXの場合は、代表者による複数人の申込は出来ません。1名につき1枚の申込書にてお願いいたします。

登録内容

氏 名（漢 字）
氏 名（フリガナ）
住 所 〒
電話番号
FAX 番号
PC メールアドレス @
所属機関名

参加内容

参加形態	※いずれかに○を付けてください。 2日間参加 ・ 1日目のみ参加 ・ 2日目のみ参加 ・ 研究集録のみ希望
希望分科会	※参加希望の分科会に○を付けてください。 第1分科会 ・ 第2分科会 ・ 第3分科会
交通手段	※会場までの交通手段に○を付けてください。 バス ・ 自家用車 ・ 他車に同乗 ・ その他（ ）

宿泊申込み（宿泊を希望される場合は、ご記入ください）

希望ホテル名【第一希望】
希望ホテル名【第二希望】

＜ご案内＞

- ・FAX 受信後、1週間後を目安に請求書を発送いたします。内容をご確認の上、記載の請求額をお支払いください。
なお、FAX 申込の場合は銀行振込のみとさせていただきます。※振込手数料はお客様負担でお願いします。
- ・入金確認後、1週間後を目安に、引換券・参加券を着払いにて送ります。
- ・宿泊希望の方は、空室状況により宿泊施設をご案内いたします。※ご希望に沿えない場合がございますので、予めご了承ください。