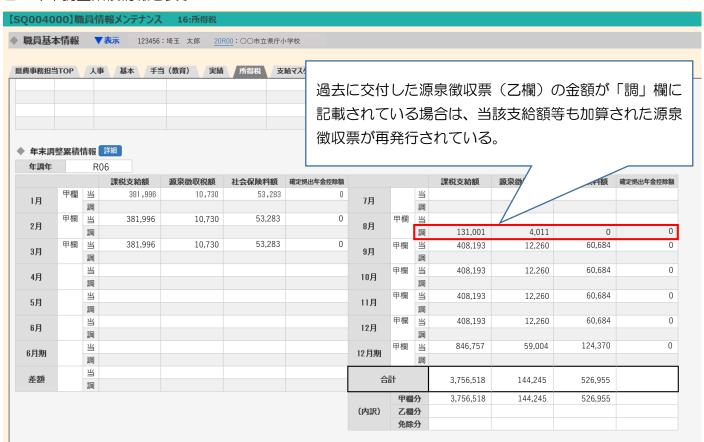
資料 年末調整累積情報の確認方法 ※常勤職員での確認

令和6年中に異なる税額区分で任用があった職員の源泉徴収票については、市町村立学校給与等報告システムの年末調整累積情報の金額と今回配信される源泉徴収票の金額を確認してください。

1 職員情報メンテナンス画面から、所得税タブをクリック



2 年末調整累積情報を表示



【例】旧会計年度任用職員システムにより交付済の令和6年分源泉徴収票(乙欄)に記載されている金額が「調」欄に記載されている場合、当該支給額は今回交付の源泉徴収票の金額に含まれているため、過去に交付した令和6年分源泉徴収票(乙欄)は破棄してください。