

東事研 第3-3号
令和6年7月10日

各市町立小・中・義務教育学校事務職員 様

埼玉県東部公立小中学校事務研究協議会
会長 木村 公一

アンケートへの御協力について

日頃より、本会の活動に御理解と御協力をいただき、ありがとうございます。

本会研究部では、会員の皆様が行っている工夫（小さな工夫から大きな工夫まで）を収集・共有し、事務職員の仕事効率化を促進することで、新たな業務領域への挑戦を可能にするという目的のもと、「**効率化 ～みんながやっている仕事効率化のTipsを集めて、実践しよう！～**」についての研究を進めております。

つきましては、会員の皆様が行っている工夫（小さな工夫から大きな工夫まで）を収集するため、アンケート調査を実施することといたしました。なお、回答の詳細を、後日研究部より伺うことがあります。事務職員が仕事の効率化を図る上での実践的な研究を行うための資料として、活用させていただければ幸いです。

つきましては、校務御多用のところ恐縮に存じますが、御協力のほどお願いいたします。

記

1 対象者 各市町立小・中・義務教育学校事務職員

2 提出方法 Googleフォームによる回答
<https://forms.gle/zgQkZZYAAMBgsU8c6>



3 提出期限 7月31日（水）
期限が短く、申し訳ありません。

4 その他 Googleフォームでの回答ができない場合は、別紙1をメールにて御提出ください。

【提出先】春日部市立春日部中学校 畠山 和子
(埼玉県東部公立小中学校事務研究協議会 研究部部长)
メールアドレス : k_kasukabe_jh@bz04.plala.or.jp

問合せ先
春日部市立春日部中学校 畠山 和子
TEL 048-761-2253

記入例

「効率化 ～みんながやっている仕事効率化の Tipsを集めて、実践しよう！～」
 研究活動に関するアンケート

市町名： 東部市
 学校名： 東部小学校
 氏名： 東部 花子

- Q1 日頃から取り入れている仕事効率化のための Tips(工夫)を教えてください(必須)
 Q2 Tipsを導入したきっかけを教えてください
 Q3 Tipsを導入する際の難易度について教えてください(必須)
 Q4 Tipsを導入する際の、具体的な手順やポイントを教えてください
 Q5 導入の際に困ったこと、導入後の改善点等あれば教えてください
 Q6 Tipsを導入してどのような効果が得られたか教えてください(必須)
 Q7 上記以外に日頃から取り入れている仕事効率化のための Tipsはありますか？(フォーム上では、この設問に「ある」と回答すると、次の Tipsの入力に進みます。)
 Q8 あなたにとって、もう少し簡単に、効率よくできないかと思う仕事は何ですか？(複数回答可)

| | Q1(必須) | Q2 | Q3(必須) | Q4 | Q5 | Q6(必須) |
|----|-----------------------------|--|---------------|---|---|---|
| 例1 | よく使うサイトや便利系サイトのブックマーク | 検索して探す手間を省くため | 1 簡単 | 仕事のサイトと役立つ便利系サイトでフォルダ分けしてブックマーク | 自宅のPCのブラウザはクロームであり、仕事用はエッジであったため、お気に入り登録が若干違った。 | 特に、便利系サイトを都度都度検索せずに済み、また同じサイトを交互にも利用することで、前回の差異をなくせる。 |
| 例2 | ticktickというタスク管理アプリを利用している。 | 以前は手帳で管理していたが、繰り返しタスク等を監記したりするのが面倒であった。その手間が省けるようになったため。 | 2 どちらかというと簡単 | ①ticktickのアカウントを作成する。 (https://ticktick.com/home) ②仕事が発生したらticktickに入力する。 ③定期的な仕事は、繰り返し設定をする。 ④手順等もサブタスクとして入力しておく。 ⑤期日は明確ではないが、繰り返し作業がある場合はテンプレート登録をしておく。 ⑥毎朝、タスクを確認し、実行する。 | 機能が多いタスク管理アプリなので、もともと使いこなせるようになればいいなと思う。 | 記憶に頼らず仕事ができる、仕事の予定が立てやすく、発想的なタスクが入っても、調整がしやすくなった。 |
| 例3 | 資料は電子データ化して、フォルダで整理する。 | 紙の資料が膨大になってしまったため。 | 3 どちらかというと難しい | 読み取り速度が速いスキャナーや複合機を用意すること | 特になし | 情報を早く見つけられるようになった。 |

Q8(複数回答可)

- ・学校徴収金、未納の滞りが多く、徴収完了までにかかる手間と時間が膨大であるため。
- ・保護者徴収金のデータ作成。毎月、学年ごと口座振替額が変わるため、データの作成と振替後の振り分けに時間がかかっている。
- ・国税庁の配布する年末調整の様式がエクセルで配布されると、計算式を入れられるが、PDFなので様式を作成するのが大変。

～ご協力ありがとうございました～