

埼事研発第 19 号

令和 4 年 6 月 2 日

各市町村教育委員会教育長 様

各小・中・義務教育学校・特別支援学校長 様

埼玉県公立小中学校事務職員研究協議会

会 長 飯島 由美子

学校事務研修会の開催について(依頼)

このことについて、下記により学校事務研修会を開催いたします。つきましては、関係職員の出席についてご配慮をお願いいたします。

記

学校事務研修会(1人2テーマの受講とさせていただきます。申込が定員を上回るときは抽選となります。)

	日時・会場・定員	テーマ及び講師
第 1 回	令和4年7月28日(木) 9:30~12:15(開場9:15予定) 埼玉県県民活動総合センター(伊奈町) セミナーホール2 定員 190名	「GIGAスクール」 埼玉県教育局県立学校部 ICT 教育推進課 ICT 教育指導担当 指導主事 笠井 洋佳 様
第 2 回	令和4年7月28日(木) 13:45~16:30(開場13:30予定) 埼玉県県民活動総合センター(伊奈町) セミナーホール2 定員 190名	「公務災害」 埼玉県教育局教育総務部 教職員課 総務・公務災害補償担当 主任 横田 浩之 様 県費事務担当 主事 鍵屋 正篤 様
第 3 回	令和4年9月8日(木) 9:30~12:15(開場9:15予定) 埼玉県県民活動総合センター(伊奈町) セミナーホール2 定員190名	「組織運営」 Google for Education 日本統括 小出 泰久 様 市場開発部 / 顧客戦略部 部長 上原 玲 様
第 4 回	令和4年9月8日(木) 13:45~16:30(開場13:30予定) 埼玉県県民活動総合センター(伊奈町) セミナーホール2 定員190名	「共済組合」 埼玉県教育局教育総務部 福利課 資格管理担当 主査 宮崎 信幸 様

(1) この集会は令和4年5月24日付教小第126号にて、埼玉県教育委員会共催承認済みです。

(2) 新型コロナウイルス感染症による社会状況により、定員を減らしての実施となる場合もあります。

学校事務研修会の参加資格と申込方法

(1) 参加資格 埼玉県公立小中学校事務職員研究協議会 会員

(学校事務研修会に参加できるのは会員のみとなりますのでご注意ください。)

(2) 申込方法

埼事研 web よりお申込み下さい。(埼事研 web の活用を図るため、web 申込みのみとなります。)

開設期間 令和4年6月6日(月)～6月23日(木)

① 埼事研 web [URL] <http://saijiken.com/> へアクセス または「埼事研」を検索する。

「会員ログイン」欄に、ログイン ID「saijiken」、パスワード「member000」を入力する。

②「学校事務研修会新規申込」をクリックする。

③「学校コード_(アンダーバー)学校名」等を入力し「決定」をクリックする。

(例) 40A99_〇〇市立△△小学校 (学校コード及びアンダーバーは半角)

*アンダーバーの出し方 … **Shift** キーを押しながら、**ろ**を押す。

④「申込内容確認画面」が表示されるので内容を確認し「決定」をクリックする。

⑤「申込完了画面」が表示されるので、確認用にこの画面を印刷してください。

※変更等が生じた際には埼事研 web に掲載します。

(3) 申込抽選

各研修会の申込が定員を超えた場合は抽選とします。第一希望の抽選にもれた場合は、第二希望以降の研修会を受講することができます。

申込多数の場合6月24日(金)に抽選を実施し、6月29日(水)に決定一覧を web に掲載します。

※決定者に対してメール等の配信はいたしませんので、各自でご確認をお願いします。

(4) 個人情報の取り扱い

本会研修申込により取得した個人情報は、本会運営のみに利用します。

(5) 欠席について

参加決定後の研修会欠席については、所定の様式にて担当者にご連絡ください。

(埼事研 web に掲載する「参加者の皆様へ」を参照)

(6) 研修内容について

研修内容は、埼事研 web に掲載する「埼事研 学校事務研修会 参加のおさそい」にてご確認ください。

(7) 携行品及び当日の研修資料について

埼事研 web に開催1週間前に掲載予定です。 ※研修会資料は、各自で印刷の上ご持参をお願いします。

※当日は出発前の検温、マスク着用、受付での手指消毒にご協力をお願いします。また、ご本人や家族等の体調がすぐれない場合には、参加を取りやめていただくようお願いします。

○研修会に関するお問い合わせ先: 研修担当常任理事 入間市立野田中学校 大澤 TEL 04-2932-7301

埼事研 学校事務研修会

参加のおさそい

第1回 「GIGA スクール」

日時 7月28日(木) 9:30~12:15

会場 県民活動総合センター セミナーホール2 定員190名

講師 教育局県立学校部 ICT 教育推進課

ICT 教育指導担当 指導主事 笠井 洋佳 様



【企画担当より一言】

「GIGA スクールが目指すものとは？タブレット導入後の現状と課題」

GIGA スクール構想の取組開始から数年が経ち、1人1台端末の使用も今や日常的なものとなりました。「そもそも GIGA スクールの目的って？」「うちの学校はどれくらい使いこなせているの？」などと、疑問に思っていないでしょうか？

本研修では、学校の ICT 環境の現状や効果的な ICT 活用実践例を学ぶことを通じて、GIGA スクールで何を達成したいのか、今後の GIGA スクールがどうあるべきなのかを考えます。学校事務職員の立場から、業務効率化・環境整備につながるヒントが見えてくるかもしれません。

第2回 「公務災害」

日時 7月28日(木) 13:45~16:30

会場 県民活動総合センター セミナーホール2 定員190名

講師 教育局教育総務部教職員課

総務・公務災害補償担当 主任 横田 浩之 様

県費事務担当 主事 鍵屋 正篤 様



【企画担当より一言】

「不測の事態に備えて」

勤務中や通勤途上での事故は突然起こります。いざという時のために、公務(通勤)災害補償全体の流れについて、今一度確認してみませんか。公務(通勤)災害に係る事務処理では、たくさんの書類を整える必要があります。また、被災者の状況によって認定請求に必要な書類が異なり、その書類には専門的な用語が多くみられます。

この研修を受けることで、提出の際におさえておくべきチェックポイントをあらかじめ知り、今後公務(通勤)災害が起こったときに落ち着いて対応できるよう、備えられると幸いです。

第3回 「組織運営」

日時 9月8日(木) 9:30~12:15

会場 県民活動総合センター セミナーホール2 定員190名

講師 Google for Education 日本統括 小出 泰久 様

市場開発部/顧客戦略部 部長 上原 玲 様

【企画担当より一言】

「チーム作りの原理原則は世界共通??」

学校に限らず多くの組織では、仕事の大部分をチームによる共同作業で進めています。誰しも一度は「どうしたら仕事の生産性を高める事ができるのか。」というような問題意識を持った事があるのではないのでしょうか。この研修では、どのようにしたら効果的なチームを作る事ができるのか、そして、そのために重要な要素は何なのかを学んでいきます。また、学校組織の一員として、事務職員もどのように運営に関わっていくべきなのかを考え、今後の行動への手助けとなるような研修になれば幸いです。

※ Google 社が用意する Chromebook を1人1台使用して講義・演習を行います。

生産性を高める



チームの
心理的安全性

第4回 「共済組合」

日時 9月8日(木) 13:45~16:30

会場 県民活動総合センター セミナーホール2 定員190名

講師 教育局教育総務部福利課 資格管理担当 主査 宮崎 信幸 様

【企画担当より一言】

「押さえておこう！ 共済資格の取得・喪失事務」

福利厚生事務は、教職員の生活や福祉を保障する重要な職務です。その性質上、社会制度の変化に伴う事務処理の変更も多く、日頃職員からの質問を受ける場面の多い事務職員にとって、制度や手続きに関する正確な知識の定着は必須であるといえます。

本研修では、共済組合の資格取得・喪失事務全般に係る事務処理について、お話をいただきます。また、互助会事業についてもご説明いただく予定です。この機会に、少しでも事務処理に関する不安をなくしていただければと思います。

これで安心じゃ



実り多い研修会となるよう、企画・運営して参ります。皆様からのお申し込みを担当者一同、お待ちしております。なお、講義資料は埼玉研 web に掲載しますので、各自印刷し、研修会当日ご持参ください。