



事 務 連 絡
令和 2 年 6 月 2 日

各市町村教育委員会教育長 }
各 教 育 事 務 所 長 } 様

埼玉県教育局市町村支援部小中学校人事課長

教職員の自宅勤務の実施状況調査について（依頼）

日頃、本県の教育行政に関して御理解・御協力いただき感謝申し上げます。

標記の件につきまして、教育行政上の資料とするため、下記により回答をお願いいたします。

学校再開後の御多用のところ大変申し訳ございませんが、調査への御協力の程、どうぞよろしくお願いいたします。

記

1 調査の目的

令和 2 年 5 月における県費負担教職員の自宅勤務の実施状況を調べるため

2 調査対象期間

令和 2 年 5 月 1 日（金）～ 令和 2 年 5 月 31 日（日）

3 調査対象校

管内全ての市町村立小・中・義務教育・特別支援学校

4 調査対象職員

（1）対象職員

調査対象期間中に在職した職員であって、学校職員の給与に関する条例（昭和 31 年埼玉県条例第 33 号）に定める給料表の適用を受ける者（校長・教頭・主幹教諭・教諭・助教諭・講師・養護教諭・養護助教諭・栄養教諭・学校栄養職員・事務職員・主任専門員・専門員）とします。

（2）対象外職員

4（1）の調査対象職員のうち、調査対象期間の中途に採用された者及び退職した者並びに当該期間中に育児休業、休職の事由がある職員、在外教育施設派遣教師及び非常勤講師については、対象外とします。

5 調査項目

(1) 県費負担教職員の数（令和2年5月1日時点）

(2) 自宅勤務を取得した教職員数

6 提出期限等

(1) 提出期限

ア 学校→市町村教委・・・・・・・・市町村教育委員会が定めた日

イ 市町村教委→小中学校人事課・・・・令和2年6月18日(木)

(2) 提出方法

ア 学校は、市町村教育委員会が定めた期日までに、電子データで提出します。
その際、提出するエクセルファイルのファイル名及びシート名を「様式（〇〇小・中・特支）」から適切な学校名に変更してください。

（＜例＞「様式（埼玉小）」）

イ 市町村教育委員会は、各学校から提出された電子データを集計票（市町村教委用）に集計し、**直接小中学校人事課（a6930-03@pref.saitama.lg.jp）へ提出してください。**

7 その他

- ・半日の自宅勤務も1回と数えてください。
- ・エクセルファイルのバージョンは、2007以前のもので保存ください。
- ・シートは、数値を入力するセルに色が付けてあります。色の付いたセルに数値を入力するようお願いします。
- ・シートやブックの形式を変更したり、セル、行、列の挿入や削除をしたりしないでください。

担 当 人事・学事担当

電 話 048-830-6939

E-mail a6930-03@pref.saitama.lg.jp

- 注意事項1

エクセルファイルのバージョンは、2007以前のもので保存してください。

(別紙様式)
- 注意事項2

エクセルのファイル名を「様式(〇〇小・中・特支)」から「【埼玉小】」などと学校名に必ず変更してください。
- 注意事項3

のセルにのみ入力してください。(各調査項目には、半角の数字のみ入力してください。)
- 注意事項4

左側のシート名について、「〇〇小」「〇〇中」又は「〇〇特支」と必ず変更してください。

教職員の自宅勤務の実施状況の調査票

市町村名

学校名

1 5月中に自宅勤務を実施した職員数について

(1) 県費負担教職員の数

【県費負担教職員に含まれるもの】
※5月1日時点に所属する以下の教職員の総数
・校長・教頭・主幹教諭
・教諭・助教諭
・講師
・養護教諭・養護助教諭
・栄養教諭・学校栄養職員
・事務職員
・主任専門員・専門員
(休業中の教職員、非常勤講師、障害者非常勤、障害者支援員を除く)

(2) 自宅勤務を実施した教職員数

月 日	曜	人数
5月1日	金	
5月2日	土	
5月3日	日	
5月4日	月	
5月5日	水	
5月6日	木	
5月7日	金	
5月8日	土	
5月9日	日	
5月10日	月	
5月11日	火	
5月12日	水	
5月13日	木	
5月14日	金	
5月15日	土	
5月16日	日	
5月17日	月	
5月18日	火	
5月19日	火	
5月20日	水	
5月21日	木	
5月22日	金	
5月23日	土	
5月24日	日	
5月25日	月	
5月26日	火	
5月27日	水	
5月28日	木	
5月29日	金	
5月30日	土	
5月31日	日	
合計		0

半日の自宅勤務も1回と数えて人数を報告ください。