

教職第974-1号
令和2年11月16日

各課所館長
各県立学校・川口市立高等学校長
各市町村立小・中・義務教育・特別支援学校長

} 様

埼玉県教育局教育総務部教職員課長

退職手当の試算について（通知）

退職手当の支給事務につきましては、日頃より御理解、御協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

定年退職者に係る退職手当の試算については、例年12月から1月にかけて希望者に行っているところですが、現在、退職手当の支払システムの改修中であることから、教職員御自身で試算できる「退職手当試算シート」を御案内させていただきます。

「退職手当試算シート」は定年退職以外の退職事由でも試算できますので、周知をお願いいたします。

なお、休職歴等が多い方や前歴が複雑である方については、別紙参照のうえ御希望であれば試算のお申込みができます。

その他退職手当制度全般についてのお問合せは下記担当まで御連絡ください。

担当：総務・退職手当担当

小峯・安藤

電話：048-830-6670

mail：a6660-04@pref.saitama.lg.jp

FAX：048-830-4953

別紙

書面での試算について

- 1 対象者 令和2年度末に退職を予定している教職員で
休職歴が3回以上 又は民間企業経験後、埼玉県に採用の教職員
- 2 提出時期 令和2年12月11日（金）必着
- 3 提出先 〒330-9301
埼玉県さいたま市浦和区高砂 3-15-1
埼玉県教育局 教育総務部 教職員課 総務・退職手当担当
- 4 提出方法 郵送または持参
- 5 提出書類 (1) 履歴書（所属で保管しているもの）
(2) 身分証明書（顔写真付きの公的な身分証明書の写し1枚
又は顔写真無しの公的な身分証明書の写し2種類）
※身分証明書は試算結果と同封して返却いたします。
(3) 返信用封筒
長3の封筒（120mm×235mm）に所属の郵便番号・住所・所属
名・氏名を記載
- 6 送付時期 1月中旬
- 7 送付先 原則、所属宛に親展で送付いたします。
所属以外への送付希望の場合は、教職員課へ御相談ください。
- 8 注意 履歴書には、採用から現在までの発令情報がすべて記載されているか
確認してから御提出してください。

担当：総務・退職手当担当

小峯・安藤

電話：048-830-6670

mail：a6660-04@pref.saitama.lg.jp

FAX：048-830-4953