

各市町立小・中・義務教育学校長 様

埼玉県教育局東部教育事務所長（公印省略）

**資金前渡担当者口座に係る預金利子の確認について（依頼）**

資金前渡担当者の預金口座については、8月中に預金利子が付されることがありますので、下記のとおり確認し、結果を回答願います。

記

**1 事務処理方法**

- (1) 8月13日（火）以降、指定金融機関で預金残高を記帳し、預金利子の有無を必ず確認してください。

※給与及び旅費について現金支給されている職員がいない学校においても記帳し、残高が0円であることを確認してください。

- (2) 預金利子が付されていた場合のみ、下記2の書類を提出してください。

**2 提出書類（預金利子が付されていない場合は提出不要）**

- ① 別紙「資金前渡担当者口座の預金利子について（回答）」  
② 資金前渡担当者口座通帳の写し

※平成31年2月分から令和元年8月分までの内容が確認できるもの

**3 提出期限**

令和元年9月6日（金）（※預金利子が付されていない場合は提出不要）

**4 提出先**

東部教育事務所 総務・給与担当（FAX可）

FAX：048－737－2812

**5 その他**

預金利子が付されていた学校につきましては、後日「払込書兼領収書」を送付しますので、金融機関で納入してください。（対象校には、別途通知します。）

東 部 教 育 事 務 所  
総務・給与担当 三ヶ尻  
電 話：048－737－2727  
FAX：048－737－2812

別紙

事 務 連 絡  
令和 元 年 月 日

埼玉県教育局東部教育事務所長  
(総務・給与担当 三ヶ尻扱い)

学 校 名

資金前渡担当者  
職 名 ・ 氏 名

資金前渡担当者口座の預金利子について (回答)

確認の結果、預金利子の金額については、下記のとおりです。

記

預金利子の金額 \_\_\_\_\_ 円 (0 円は報告不要)

※平成31年2月分から令和元年8月分までの内容が記載された通帳の写しも提出してください。

学 校 名 学校コード	
----------------	--

(電算ゴム印を使用してください。)