

教職第1130-2号
令和2年3月4日

各市町村立小・中・特別支援学校長
川口市立高等学校長（定時制課程） } 様

埼玉県教育局教育総務部教職員課長
(公印省略)

令和2年度小中学校県費事務システムにおける処理スケジュールについて（通知）

日頃から給与の適正な支給について、格別の御協力をいただき、厚くお礼申し上げます。
標記の件につきまして、小中学校県費事務システムのポータルサイトに掲載しますので、
事務処理の参考として御活用ください。

記

- 1 本スケジュールは、現時点における予定であり、システム運用上の都合により変動する場合があります。その際は改めて御連絡します。
- 2 県費事務担当から処理スケジュールについて別途指示がある場合には、そちらに従ってください。
- 3 本通知の他、小中学校県費事務システムポータルサイト上の「スケジュール」にも同様の内容を掲載する予定です。

担当：給与管理担当
電話：048-830-6671

令和2年度 小中学校県費事務システム(給与システム)処理スケジュール

支給月	学校入力可能期間		給与支給明細書等 配信日	給与支給日
	入力開始	入力最終日		
令和2年4月	3月25日(水)	4月3日(金)	4月16日(木)	4月21日(火)
令和2年5月	4月24日(金)	5月7日(木)	5月18日(月)	5月21日(木)
令和2年6月	5月28日(木)	6月4日(木)	6月16日(火)	6月19日(金)
令和2年6月期末勤勉			6月25日(木)	6月30日(火)
令和2年7月	6月30日(火)	7月7日(火)	7月16日(木)	7月21日(火)
令和2年8月	7月28日(火)	8月5日(水)	8月18日(火)	8月21日(金)
令和2年9月	8月27日(木)	9月4日(金)	9月15日(火)	9月18日(金)
令和2年10月	9月28日(月)	10月5日(月)	10月16日(金)	10月21日(水)
令和2年11月	10月27日(火)	11月6日(金)	11月17日(火)	11月20日(金)
令和2年12月期末勤勉	11月20日(金)	11月26日(木)	12月7日(月)	12月10日(木)
令和2年12月	11月27日(金)	12月7日(月)	12月16日(水)	12月21日(月)
令和3年1月	12月22日(火)	1月6日(水)	1月18日(月)	1月21日(木)
令和3年2月	1月27日(水)	2月4日(木)	2月16日(火)	2月19日(金)
令和3年3月	3月1日(月)	3月5日(金)	3月16日(火)	3月19日(金)

※1 上記日程は予定であり、都合により多少前後に変更する場合があります。

また、令和3年4月以降のスケジュールは未確定です。決定次第改めて御連絡します。

※2 上記日程のうち、学校入力可能期間について、教職員課県費事務担当から別途指示がある場合はその指示に従ってください。

※3 3月25日(水)から5月29日(金)までのシステム稼働時間は、午前8時15分から午後7時までに延長します。

令和2年度 小中学校県費事務システム(旅費システム)処理スケジュール

旅行月	支給月	学校入力可能期間		旅費支給内訳表 配信日	旅費支給日
		入力開始	入力最終日		
令和2年2月	4月	3月18日(水)	3月31日(火)	4月16日(木)	4月21日(火)
令和2年3月	5月	4月20日(月)	4月27日(月)	5月18日(月)	5月21日(木)
令和2年4月	6月	5月20日(水)	5月27日(水)	6月16日(火)	6月19日(金)
令和2年5月	7月	6月18日(木)	6月30日(火)	7月16日(木)	7月21日(火)
令和2年6月	8月	7月20日(月)	7月31日(金)	8月18日(火)	8月21日(金)
令和2年7月	9月	8月20日(木)	8月31日(月)	9月15日(火)	9月18日(金)
令和2年8月	10月	9月17日(木)	10月1日(木)	10月16日(金)	10月21日(水)
令和2年9月	11月	10月20日(火)	10月30日(金)	11月17日(火)	11月20日(金)
令和2年10月	12月	11月19日(木)	11月27日(金)	12月16日(水)	12月21日(月)
令和2年11月	1月	12月17日(木)	12月25日(金)	1月18日(月)	1月21日(木)
令和2年12月	2月	1月20日(水)	1月29日(金)	2月16日(火)	2月19日(金)
令和3年1月	3月	2月18日(木)	3月1日(月)	3月16日(火)	3月19日(金)
令和3年2月	4月	3月18日(木)	3月31日(水)	4月16日(金)	4月21日(水)

※1 上記日程は予定であり、都合により多少前後に変更する場合があります。

また、令和3年4月以降のスケジュールは未確定です。決定次第改めて御連絡します。

※2 総合教育センター予算に係る旅費請求書は、総合教育センターへ送付してください。

その際、旅費請求書への予算種別の記載は不要です。

※3 総合教育センター予算に係る旅費のシステムへの入力は、総合教育センター職員が行いますので、入力はしないでください。

※4 3月25日(水)から5月29日(金)までのシステム稼働時間は、午前8時15分から午後7時までに延長します。

令和2年度 小中学校県費事務システム(非常勤システム)処理スケジュール

実績月	支給月	学校入力可能期間		報酬等支払明細 配信日	報酬等支給日
		入力開始	入力最終日		
令和2年3月	4月	3月25日(水)	4月2日(木)	4月16日(木)	4月21日(火)

※1 上記日程は予定であり、都合により多少前後に変更する場合があります。

※2 3月25日(水)から5月29日(金)までのシステム稼働時間は、
午前8時15分から午後7時までに延長します。