

各所属所長 様

一般財団法人埼玉県教職員互助会理事長

令和7年度「ライフサポート保険」募集資料の送付について

日頃、当互助会の事業につきまして御理解、御協力を賜り厚くお礼申し上げます。
さて、埼教互第83号にてお知らせしました資料を別添のとおり送付いたします。
つきましては、貴所属の会員へ配付くださるようお願いいたします。また、令和7年度（令和8年3月1日加入）更新募集にあたり、下記のとおり御対応をお願いいたします。

記

1 送付資料

- (1) パンフレット…1部
- (2) 返信用封筒…2部（所属取りまとめ用）
- (3) 個人別封筒（氏名印刷済）…所属人数分
＜封入しているもの＞
 - ア 加入申込書兼告知書
 - イ 会計年度任用職員向け案内チラシ（会計年度任用職員のみ）
 - ウ 退職後案内（61歳～65歳の加入者のみ）
 - エ 口座振替用紙（61歳～65歳の加入者のみ）
- (4) 予備資料（氏名印刷なし）…1部
＜封入しているもの＞
 - ア 加入申込書兼告知書
- (5) 育児休業者用チラシ…5部（育休者の封筒に同封してください。）

※ペーパーレス化のため、昨年度より個人別封筒にパンフレットを封入しておりません。
互助会HPもしくは『みんなのMYポータル』にて御覧いただくことが可能です。
(詳細は裏面を御確認ください。)

2 「加入申込書兼告知書」の取りまとめ・送付

令和7年11月21日（金）までに所属でとりまとめの上、同封の返信用封筒で送付してください。新規加入、加入内容の変更及び脱退を希望する場合は、必ず期日までにお手続きが必要です。

なお、ライフサポート保険引受保険会社の職員（推進員）が学校に訪問した場合は会員から直接申込書の回収をさせていただきます。

裏面も御確認ください。